



Mestský bytový podnik Nová Baňa, s.r.o.

Smernica o verejnom obstarávaní

	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Ing. Ivan Hodoňovs'	30. 04. 2020	[Signature]
Schválil:	A. TYZIK/SLA7	1. 8. 2020	[Signature]
Dátum účinnosti:		1. 8. 2020	

Obsah

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	3
II. ZÁKLADNÉ POJMY	4
III. ORGANIZÁCIA PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	7
IV. PLÁN VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	8
V. FINANČNÉ LIMITY	9
VI. PREDPOKLADANÁ HODNOTA ZÁKAZKY	10
VII. OBSTARÁVANIE NADLIMITNÝCH ZÁKAZIEK	12
VIII. OBSTARÁVANIE ZÁKAZIEK S NÍZKOU HODNOTOU	13
IX. EVIDENCIA REFERENCIÍ.....	15
X. SÚHRNNÉ SPRÁVY.....	16
XI. ARCHIVÁCIA DOKUMENTÁCIE Z VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA.....	17
XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	18
XIII. PRÍLOHY.....	19

I.

Úvodné ustanovenia

- 1.1 Mestský bytový podnik Nová Baňa, s.r.o. (*d ďalej len „spoločnosť“*) je **verejným obstarávateľom** v zmysle § 7, ods. 2, písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*d ďalej len „ZVO“*). Prevažujúcou ekonomickou činnosťou spoločnosti je prevádzkovanie verejného rozvodu tepla určeného na poskytovanie služieb verejnosti a výroba a predaj tepla na účely poskytovania služieb verejnosti. Pri obstarávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác, ktoré majú priamu súvislosť s vykonávaním činností prevádzkovania verejného rozvodu tepla určeného na poskytovanie služieb verejnosti - výroba a predaj tepla na účely poskytovania služieb verejnosti, spoločnosť bude vystupovať ako **obstarávateľ** v zmysle § 9, ods. 1, písm. a) ZVO.
- 1.2 **Účelom tejto smernice je upraviť zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb spoločnosťou ako sektorového obstarávateľa v oblasti energetiky podľa § 9, ods. 3-9 ZVO a súčasne určiť práva, povinnosti a zodpovednosť zamestnancov spoločnosti alebo externých poverených osôb pri postupoch verejného obstarávania.**
- 1.3 **V prípade zadávania zákaziek, ktoré nesúvisia s jeho hlavnou činnosťou (výroba a predaj tepla na účely poskytovania služieb verejnosti), je spoločnosť povinná použiť pravidlá postupu pri zadávaní nadlimitných, podlimitných a zákaziek s nízkou hodnotou v závislosti od ich predpokladaných hodnôt stanovených ZVO pre verejného obstarávateľa. V takomto prípade je spoločnosť povinná riadiť sa platným znením Smernice o verejnom obstarávaní mesta Nová Baňa.**
- 1.4 Základnými princípmi verejného obstarávania, ktorými sa obstarávateľ riadi a to v každej etape verejného obstarávania, sú: princíp transparentnosti, princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- 1.5 Zadávanie zákaziek predstavuje celý proces získania predmetu zákazky od druhých strán. Tento proces predstavuje celý životný cyklus tovaru, služby alebo stavebnej práce od počiatkovej predstavy, definovania potreby až po koniec efektívneho života aktíva (majetku) alebo konca trvania uzatvorenej zmluvy, ktorá vzišla z procesu verejného obstarávania.

II. Základné pojmy

- 2.1 Verejné obstarávanie sú pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.
- 2.2 Hospodársky subjekt (§ 2 ZVO) je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 2.3 Záujemca (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 2.4 Uchádzač (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
- 2.5 Koncesionár (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, s ktorým obstarávateľ uzavrel koncesnú zmluvu.
- 2.6 Subdodávateľ (§ 2 ZVO) je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- 2.7 Stavba (§ 2 ZVO) je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
- 2.8 Rámcová dohoda (§ 2 ZVO) je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej. Rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky.
- 2.9 Bežne dostupné tovary, služby a stavebné práce sú také, ktoré:
- a) nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
- 2.10 Sociálne hľadisko (§ 2 ZVO) je taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu plnenia predmetu zákazky, najmä k vytvoreniu

alebo podpore tvorby pracovných príležitostí, dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia, začleneniu znevýhodnených, ohrozených alebo vylúčených osôb a skupín osôb do spoločenských vzťahov a zjednodušeniu ich prístupu na trh práce, zvýšeniu dostupnosti a použiteľnosti tovarov, služieb a stavebných prác pre zdravotne postihnuté osoby, etickému a spravodlivému obchodovaniu, zabezpečeniu rastu ekonomiky založenej na vedomostiach a inováciách, udržateľnosti zdrojov a sociálnej a územnej súdržnosti, k zvyšovaniu zodpovednosti dodávateľov vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti dodávateľa a spoluprácou s jeho činnosťou dotknutými subjektmi alebo zmierňovaníu dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania najmenej rozvinutých okresov.

- 2.11 Zákazka (§ 3 ZVO) je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- 2.12 Predpokladaná hodnota zákazky (§ 6 ZVO) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky určuje § 6 ZVO.
- 2.13 Súhrnná správa (§ 10 ZVO) je štruktúrovaný zoznam, v ktorom má obstarávateľ povinnosť do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka uverejniť informácie o uzavretých zmluvách, ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho štvrťroka. Súhrnná správa sa zverejňuje v Profile verejného obstarávateľa, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.
- 2.14 Register partnerov verejného sektora (RPVS) (§ 11 ZVO) je zákonom ustanovený zoznam údajov o partneroch verejného sektora. Obstarávateľ nesmie podpísať zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný do RPVS alebo ktorého subdodávateľ ktorý má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie je zapísaný do RPVS. Register partnerov verejného sektora je verejne dostupný zoznam: <https://rpvs.gov.sk>.
- 2.15 Informačný systém zberu údajov (ISZÚ) vedie ÚVO. Prostredníctvom ISZÚ obstarávateľ vyhlasuje verejné obstarávania, vystavuje referencie a zverejňuje súhrnné správy.
- 2.16 Elektronické prostriedky sú elektronické nástroje a zariadenia na spracovanie a uchovávanie údajov, spĺňajúce technické požiadavky stanovené právnym poriadkom pre realizáciu plne elektronického verejného obstarávania.
- 2.17 CPV (Spoločný slovník obstarávania) je jednotný medzinárodne platný klasifikačný systém, ktorý slúži na spresnenie špecifikácie predmetu zákazky, ktorú obstarávajú. CPV kód pozostáva z hlavného slovníka, ktorý definuje predmet obstarávania, a

vedľajšieho slovníka, ktorý presnejšie určuje predmet zákazky v rámci každej kategórie. Aktuálne platný zoznam CPV kódov: <https://ted.europa.eu/TED/browse/browseByBS.do>.

- 2.18 Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom kalendárnom roku a okrem iného slúži na určenie predpokladanej hodnoty jednotlivých zákaziek.

III.

Organizácia procesu verejného obstarávania

- 3.1 Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ZVO) určuje príslušnými ustanoveniami obstarávateľovi aplikovať vhodný postup zadávania zákazky v závislosti od typu zákazky a od predpokladanej hodnoty zákazky.
- 3.2 Obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa ZVO a musí dodržiavať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.
- 3.3 V zmysle ZVO je obstarávateľ oprávnený vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní buď prostredníctvom svojich interných pracovníkov alebo si môže tieto činnosti nechať zabezpečiť dodávateľsky prostredníctvom externých osôb alebo subjektov.
- 3.4 Činnosti vykonávané prostredníctvom externých osôb alebo subjektov sa vykonávajú na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu, resp. objednávky. Výber tejto osoby alebo subjektu ako i podmienky, za ktorých sa uzatvára zmluvný vzťah s touto osobou alebo subjektom, sú na rozhodnutí štatutárneho orgánu spoločnosti.
- 3.5 Obligatórnou náležitosťou takéhoto zmluvného vzťahu je záväzok vykonávať činnosti pre obstarávateľa v zmysle zákona riadne a včas, vyhotovovať všetku potrebnú písomnú dokumentáciu pre obstarávateľa a zodpovedať za výsledok svojej vykonanej činnosti.
- 3.6 Externá osoba alebo subjekt počas platnosti zmluvného vzťahu v zastúpení spoločnosti vo verejnom obstarávaní zabezpečí splnenie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre obstarávateľa.
- 3.7 Všetky písomnosti a dokumenty po ukončení postupu v zmysle ZVO a po podpísaní zmluvy odovzdá poverená osoba štatutárnemu zástupcovi spoločnosti, ktorý túto dokumentáciu uchováva a vedie jej evidenciu.
- 3.8 Podľa § 10 ods. 3 ZVO príprava a zadávanie zákaziek, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 ZVO sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.

IV. Plán verejného obstarávania

- 4.1 Plán verejného obstarávania je základným dokumentom plánovania verejného obstarávania. Pripravuje sa na obdobie kalendárneho roka na základe schváleného rozpočtu organizácie. Ak spoločnosť chce využívať Plán verejného obstarávania, vyhotoví tento poverená osoba v lehote do 30 dní od schválenia rozpočtu na daný kalendárny rok.
- 4.2 Plán verejného obstarávania obsahuje všetky nákupy tovarov, služieb a stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota zákazky je viac ako 5 tis. EUR bez DPH a ktoré sa v danom kalendárnom roku budú obstarávať.
- 4.3 Ak je to nevyhnutné alebo ak sa potreba nového nákupu nedala vopred predpokladať, Plán verejného obstarávania možno počas roka dopĺňať o nové zákazky a každá zmena musí byť riadne odôvodnená a musí byť schválená štatutárnym zástupcom organizácie.
- 4.4 Minimálna štruktúra údajov:
- Názov predmetu zákazky
 - Stručný opis predmetu zákazky
 - Zdroj financovania
 - Zadelenie (tovar, služby, stavebné práce)
 - CPV kód
 - Trvanie zmluvy
 - Spôsob obstarávania
- 4.5 Na základe plánu verejného obstarávania sa stanovujú postupy obstarávania jednotlivých zákaziek.
- 4.6 Vzor Plánu verejného obstarávania je uvedený v prílohe č.1.

V. Finančné limity

5.1 Zákazky v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky sú:

- Nadlimitné
- Zákazky s nízkou hodnotou

5.2 Zaradenie zákaziek podľa predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ) je nasledovné:

Nadlimitná zákazka		Zákazka s nízkou hodnotou	
	PHZ (EUR, bez DPH)		PHZ (EUR, bez DPH)
Tovary	≥ 428 000	Tovary	< 5 000 < 428 000
Služby	≥ 428 000	Služby	< 5 000 < 428 000
Služba uvedená v prílohe 1 ZVO*	≥ 1 000 000	Služba uvedená v prílohe 1 ZVO*	< 5 000 < 1 000 000
Stavebné práce	≥ 5 350 000	Stavebné práce	< 5 000 < 5 350 000

* Zoznam neprioritných služieb, uvedených v prílohe 1 ZVO je v prílohe č.7 tejto smernice

5.3 Obstarávanie nadlimitných zákaziek je uvedené v článku VII. tejto Smernice. Obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou je uvedené v článku VIII. tejto smernice.

5.4 Obstarávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako je limit pre zákazku s nízkou hodnotou, je možné uskutočniť priamym zadaním s uplatnením princípu hospodárnosti.

VI. Predpokladaná hodnota zákazky

- 6.1 Predpokladaná hodnota zákazky (*d'alej len „PHZ“*) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Poverená osoba určí PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, napr. z minulých období. Ak nemá takéto údaje k dispozícii, určí PHZ na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom, napríklad získaním cenovej mapy zo súhrnných správ, zverejnených na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. PHZ je platná v čase odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo Výzvy na predkladanie ponúk na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
- 6.2 Do PHZ sa zahrnie aj hodnota opakovaných plnení, ak sa plánujú zabezpečiť. Do PHZ sa vždy započíta aj hodnota tovaru alebo služieb, ktoré spoločnosť poskytne dodávateľovi v súvislosti so zákazkou na uskutočnenie stavebných prác, ak sú potrebné na uskutočnenie stavebných prác.
- 6.3 Ak je zákazka na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby rozdelená na niekoľko častí, z ktorých každá bude predmetom samostatnej zmluvy, PHZ sa určí ako súčet hodnôt všetkých častí zákazky.
- 6.4 Ak ide o lízing, kúpu tovaru na splátky alebo o prenájom tovaru, základom na určenie PHZ na dodanie tovaru je:
- celková hodnota zákazky, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas rovnaký alebo kratší ako 12 mesiacov,
 - celková hodnota zákazky vrátane odhadovanej zostatkovej hodnoty, ak ide o zmluvu uzavieranú na určitý čas dlhší ako 12 mesiacov,
 - 48-násobok mesačnej platby, ak ide o zmluvu, ktorej lehota platnosti nie je pevne určená alebo sa nedá určiť.
- 6.5 Ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby, ktorá sa opakuje, alebo obnovuje v dohodnutej lehote, predpokladaná hodnota zákazky sa určí z:
- celkových skutočných nákladov rovnakého alebo porovnateľného tovaru alebo služieb, ktoré boli obstarané v predchádzajúcom kalendárnom roku alebo v predchádzajúcich 12 mesiacoch, alebo
 - celkovej predpokladanej hodnoty tovaru alebo služieb za 12 mesiacov alebo počas platnosti zmluvy, ak je dlhšia ako 12 mesiacov.

- 6.6 Do PHZ sa nezahrnie:
- a) hodnotu tovarov, ktoré majú byť predmetom zákazky a ktoré vyrobila spoločnosť sama,
 - b) hodnotu služieb, ktoré poskytne spoločnosť pomocou vlastných zamestnancov,
 - c) hodnotu stavebných prác, ktoré spoločnosť vykoná pomocou vlastných zamestnancov.
- 6.7 Ak spoločnosť prijme zákazku „in house“, je povinná vykonať písomnú analýzu, z ktorej bude vyplývať, akú časť tovarov, služieb a stavebných prác vie dodať alebo vykonať vlastnými kapacitami prostredníctvom vlastných zamestnancov. Na nákup tých častí tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré nevie spoločnosť poskytnúť, či vykonať vlastnými kapacitami prostredníctvom vlastných zamestnancov, musí realizovať postupy verejného obstarávania podľa tejto smernice.
- 6.8 Ak spoločnosť nebude mať vlastných zamestnancov na vykonanie prijatej zákazky „in house“, je povinná na zabezpečenie týchto činností (osôb) uskutočniť verejné obstarávanie podľa tejto smernice. Rovnako, ak nedisponuje technickým vybavením, musí ich nákup alebo prenájom nadobudnúť prostredníctvom procesu verejného obstarávania podľa tejto smernice.
- 6.9 Vzor stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky je v prílohe č.2.

VII. Obstarávanie nadlimitných zákaziek

- 7.1 Nadlimitné zákazky sa obstarávajú podľa druhej časti (prvej a tretej hlavy) ZVO, prednostne verejnou súťažou.
- 7.2 Verejná súťaž sa vyhlasuje zverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Európskom vestníku, dátum zverejnenia tohto oznámenia je považovaný aj za dátum začatia procesu verejného obstarávania v zmysle § 87 ods. 2 písm. c) ZVO.
- 7.3 Spoločnosť je na realizáciu nadlimitnej zákazky povinná použiť systém elektronického obstarávania.
- 7.4 Komunikácia so záujemcami a uchádzačmi v každej fáze súťaže, ako aj predkladanie ponúk a vysvetľovanie, môže prebiehať výlučne v rámci tohto systému elektronického obstarávania.

VIII.

Obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou

- 8.1 Vzhľadom sa vysoké limity, ustanovené v ZVO, **platné pre obstarávateľa**, spoločnosť sa v záujme transparentnosti a hospodárnosti dobrovoľne rozhodla uplatniť prísnejšie finančné limity pre obstarávanie zákaziek s nízkou hodnotou.
- 8.2 Touto smernicou sa určujú nasledovné finančné limity a pravidlá zverejňovania pre spoločnosť pri obstarávaní zákaziek s nízkou hodnotou:

	PHZ (EUR, bez DPH)	Postup
Tovary a služby	< 5 000 < 50 000	Interný prieskum trhu
	< 50 000 < 428 000	Prieskum trhu so zverejnením
Služba uvedená v prílohe 1 ZVO *	< 50 000 < 100 000	Interný prieskum trhu
	< 100 000 < 1 000 000	Prieskum trhu so zverejnením
Stavebné práce	< 50 000 < 100 000	Interný prieskum trhu
	< 100 000 < 5 350 000	Prieskum trhu so zverejnením

* Zoznam neprioritných služieb, uvedených v prílohe 1 ZVO je v prílohe č.7 tejto smernice

- 8.3 **Interný prieskum trhu** vykoná poverený pracovník porovnaním minimálne troch cenových ponúk, ktoré vznikli oslovením (napr. e-mailom) minimálne troch vybraných subjektov, ktorí na trhu dodávajú tovar, poskytujú službu alebo uskutočňujú stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky.
- 8.4 Inou formou interného prieskumu trhu je internetový prieskum cien, napr. v e-shopoch, zverejnených cenníkoch a pod. alebo katalógový prieskum cien, pričom pri takto realizovanom prieskume trhu je spoločnosť povinná vyhotoviť kópie získaných cien ako súčasť zápisnice z prieskumu trhu.
- 8.5 Pri nákupe bežne dostupných tovarov a služieb je možné využiť aj bezplatné elektronické trhovisko www.eks.sk.
- 8.6 Kritériom na vyhodnotenie ponúk nemusí byť iba najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky, spoločnosť môže uplatniť aj iné kritériá, primerane typu a rozsahu zákazky, napr. technické parametre, estetické a funkčné vlastnosti, ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, náklady počas životného cyklu výrobku, obchodné podmienky, lehota dodania a pod.
- 8.7 Pri zákazkách, kde je to vhodné, sa uplatní environmentálny aspekt nákupu. Podkladom môžu byť napr. metodika Úradu pre verejné obstarávanie na jednotlivé produktové skupiny: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/metodika-zadavania-zakaziek-5ae.html>.
- 8.8 Výsledkom interného prieskumu trhu je zjednodušená forma zápisnice, ktorú vypracuje

poverený pracovník. Vzor Zápisnice z interného prieskumu trhu je v prílohe č.3.

- 8.9 **Prieskum trhu so zverejnením** vykoná poverený pracovník zverejnením Výzvy na predkladanie ponúk na internetovej stránke spoločnosti a mesta Nová Baňa, prípadne aj zverejnením prostredníctvom systému pre plne elektronické verejné obstarávanie.
- 8.10 Výzva na predkladanie ponúk musí obsahovať minimálne tieto informácie:
- Identifikácia obstarávateľa
 - Opis predmetu zákazky
 - Určenie podmienok účasti, minimálne oprávnenie na podnikanie v predmete zákazky
 - Určenie požiadaviek na ponuku, najmä zoznam dokladov, ktoré je potrebné predložiť
 - Spôsob a lehota predloženia ponuky
 - Kritériá na vyhodnotenie ponúk.
- 8.11 Vzor Výzvy na predkladanie ponúk je v prílohe č.4.
- 8.12 Po zverejnení ponuky poverený pracovník zašle Výzvu na predkladanie ponúk alebo internetovú adresu, kde je táto výzva zverejnená minimálne trom vybraným uchádzačom. Oslovení vybratí uchádzači musia byť oprávnení na podnikanie v predmete zákazky.
- 8.13 Pri prieskumu trhu so zverejnením sa uplatňuje princíp rovnakého zaobchádzania.
- 8.14 Kritériom na vyhodnotenie ponúk nemusí byť iba najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky, spoločnosť môže uplatniť aj iné kritériá, primerane typu a rozsahu zákazky, napr. technické parametre, estetické a funkčné vlastnosti, ekonomicky najvýhodnejšia ponuka, náklady počas životného cyklu výrobku, obchodné podmienky, lehota dodania, splatnosť faktúr a pod.
- 8.15 Pri zákazkách, kde je to vhodné, sa uplatní environmentálny aspekt nákupu. Podkladom môžu byť napr. metodika Úradu pre verejné obstarávanie na jednotlivé produktové skupiny: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/metodika-zadavania-zakaziek-5ae.html>.
- 8.16 Výsledkom prieskumu trhu je Zápisnica z prieskumu trhu, ktorú vypracuje poverený pracovník. Vzor Zápisnica z prieskumu trhu je uvedený v prílohe č.5.
- 8.17 Poverený pracovník, ktorý realizuje obstaranie zákazky s nízkou hodnotou, podpisuje čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov, ktoré je v prílohe č. 6.
- 8.18 V prípade mimoriadnej situácie, vzniknutej následkom havárie alebo kalamity, ktorá si vyžaduje urgentný a neodkladný zásah s cieľom obnoviť dodávku energií, môže spoločnosť uplatniť zadanie zákazky s nízkou hodnotou priamym zadaním. Túto výnimku je možné uplatniť iba do odstránenia havarijnej situácie.

IX.
Evidencia referencií

- 9.1 Poverená osoba má po ukončení každej nadlimitnej zákazky povinnosť vyhotoviť a zapísať referenciu v rámci systému Evidencie referencií a to v lehote do 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy.
- 9.2 Ak sa jedná o podprahovú zákazku, zákazku, na ktorú sa nevzťahuje ZVO alebo ak ide o opakované plnenie, lehota na zapísanie referencie je 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie.
- 9.3 Do Evidencie referencií sa vstupuje cez systém ISZÚ.

X. Súhrnné správy

- 10.1 Poverená osoba raz štvrťročne (vždy do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka) zverejní súhrnnú správu o zákazkách s hodnotou vyššou ako 5 000,- EUR bez DPH.
- 10.2 Pre každú zákazku bude v súhrnnej správe uvedené najmä (podľa § 117 ods. 2 ZVO):
- hodnota zákazky,
 - predmet zákazky,
 - identifikácia dodávateľa.
- 10.3 Ak sa v danom štvrťroku nevykoná žiadne obstaranie zákazky s nízkou hodnotou, súhrnná správa sa nezverejní, ale v Profile verejného obstarávateľa spoločnosť zverejní informáciu o tom, že v danom štvrťroku nerealizovala zákazky s hodnotou vyššou ako 5 000,- EUR bez DPH.
- 10.4 Poverená osoba raz štvrťročne (vždy do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka) zverejní súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur, ktoré spoločnosť zrealizovala za obdobie kalendárneho štvrťroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 ZVO nevzťahuje ZVO, t.j. na obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác boli použité výnimky podľa § 1 ods. 2 až 14 ZVO.
- 10.5 Pre každú zákazku bude v súhrnnej správe uvedené najmä:
- hodnota zákazky,
 - predmet zákazky,
 - identifikácia zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená,
 - ustanovenie § 1 ods. 2 až 14 ZVO, na základe ktorého bola zmluva uzavretá.
- 10.6 Spoločnosť nie je povinná v súhrnnej správe uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.7 Súhrnné správy sa zverejňujú vo vestníku verejného obstarávania a následne sa zobrazujú v Profile VO/O v záložke „Súhrnné správy“.

XI.**Archivácia dokumentácie z verejného obstarávania**

- 11.1 Spoločnosť eviduje a uchováva kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania zákaziek po dobu 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania. Súčasťou dokumentácie sú aj informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota zákazky.
- 11.2 Rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy sa uchováva počas celej doby jej trvania.

XII. Záverečné ustanovenia

12.1 Túto smernicu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami, ktoré sú podpísané štatutárnym zástupcom spoločnosti.

12.2 Táto smernica je platná a účinná dňom 01.08.2020.

XIII. Prílohy

1. Plán verejného obstarávania
2. Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky
3. Zápisnica z interného prieskumu trhu
4. Výzva na predkladanie ponúk
5. Zápisnica z prieskumu trhu
6. Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov
7. Zoznam služieb podľa prílohy 1 ZVO (neprioritné služby)

1. Plán verejného obstarávania**Plán verejného obstarávania na rok****1. Tovary**

Názov tovaru	Popis	Zatriedenie podľa CPV (skupina)	Požadované množstvo	Predpokladaná cena bez DPH

2. Služby

Charakteristika služby	Zatriedenie podľa CPV (skupina)	Požadovaný rozsah	Predpokladaná cena bez DPH

3. Stavebné práce

Špecifikácia práce	Plánovaný rozsah	Predpokladaná cena bez DPH	Zdroj financovania (bežné/kapitálové) výdavky

4. Platné zmluvy

Názov platnej zmluvy	Predmet plnenia	Koniec platnosti

5. Meno, funkcia a podpis poverenej osoby:

6. Miesto a dátum:

2. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)**Určenie predpokladanej hodnoty zákazky**

1. Názov obstarávateľa:
2. Názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary / služby / stavebné práce):
4. Spôsob určenia PHZ:
 - a) Prieskum trhu
 - b) Rozpočet stavby (stavebného diela, alebo prác)
 - c) Na základe predchádzajúcich zákaziek
 - d) Na základe údajov z elektronického trhoviska
 - e) Iným spôsobom:
5. Podklady preukazujúce určenie PHZ:
6. Výsledná PHZ:
7. Meno, funkcia a podpis poverenej osoby:
8. Miesto a dátum:

3. Zápisnica z interného prieskumu trhu**Zápisnica z interného prieskumu trhu**

1. Názov obstarávateľa:
2. Názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary / služby / stavebné práce):
4. PHZ:
5. Spôsob vykonania prieskumu:
 - a) Oslovenie 3 vybratých dodávateľov
 - b) Internetový prieskum cien
 - c) Katalógový prieskum cien
6. Identifikácia oslovených dodávateľov, resp. internet. adres alebo katalógov:
.....
.....
.....
7. Kritérium hodnotenia ponúk:
8. Identifikácia vybraného dodávateľa:
9. Cena za dodanie tovaru, poskytnutie služby, resp. uskutočnenia práce:
.....
10. Meno, funkcia a podpis poverenej osoby:
11. Miesto a dátum:

4. Zápisnica z prieskumu trhu

1. Názov obstarávateľa:
2. Názov zákazky:
3. Druh zákazky (tovary / služby / stavebné práce):
4. PHZ:
5. Adresa zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk:
6. Identifikácia uchádzačov, ktorí predložili ponuku:

P.č.	Názov a sídlo uchádzača	Dátum a čas predloženia ponuky

7. Kritérium hodnotenia ponúk:
8. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na ponuku:

P.č.	Názov a sídlo uchádzača	Podmienky účasti	Požiadavky na ponuku

9. Vyhodnotenie ponúk:

P.č.	Názov a sídlo uchádzača	Kritérium na hodnotenie ponúk	Poradové číslo

10. Identifikácia vybraného dodávateľa:
11. Cena za dodanie tovaru, poskytnutie služby, resp. uskutočnenia práce:
12. Meno, funkcia a podpis poverenej osoby:
13. Miesto a dátum:
14. Prílohy:
 - a) Výzva na predkladanie ponúk
 - b) Cenové ponuky uchádzačov
 - c) Komunikácia s uchádzačmi
 - d) Objednávka, resp. zmluva s úspešným dodávateľom
 - e) Čestné vyhlásenie

5. Výzva na predkladanie ponúk**Výzva na predkladanie ponúk**

zákazka s nízkou hodnotou podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác:

.....
(uvedte druh a názov predmetu obstarávania)

1. Identifikácia obstarávateľa:

Názov: Mestský bytový podnik Nová Baňa, s.r.o.
Sídlo: Bernoláková 11 968 01 Nová Baňa
Zastúpený: Anna Tužinská, konateľ
IČO: 36644277
DIČ: 2022102467
IČ DPH: SK2022102467
Bank. spojenie: VÚB žiar nad Hronom, a.s., IBAN: SK97 0200 0000 0000 0850 4422
Kontaktná osoba: meno, tel. číslo, e-mail.....

2. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania (Zmluva o dielo, Kúpna zmluva a pod.):**3. Miesto dodania predmetu zákazky:****4. Opis predmetu zákazky:**

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

5. Možnosť rozdelenia cenovej ponuky: uchádzač musí predložiť ponuku **na celý predmet zákazky** v požadovanom rozsahu, obsahu a kvalite a za podmienok uvedených v tejto výzve. Nie je prípustné rozdelenie predmetu zákazky.

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

6. Predpokladaná hodnota zákazky: bez DPH

V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená obstarávateľom s DPH, môže obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijať ju.

7. Lehota na dodanie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:**8. Spôsob a lehota na predkladanie ponúk**

a) Dňa do 12.00 hod. stredoeurópskeho času

b) doručenie osobne, poštou alebo kuriérskej služby v zalepenej obálke s označením súťaž (doplniť názov) a heslom Neotvárať“ na adresu obstarávateľa:

Mestský bytový podnik Nová Baňa, s.r.o., Bernolákova 11 968 01 Nová Baňa.

Rozhodujúce pre doručenie ponuky je dátum a čas doručenia ponuky obstarávateľovi a nie dátum odoslania ponuky na poštovú prepravu.

alebo prostredníctvom elektronického systému, ak sa výber dodávateľa takto realizuje:

.....
Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v Eurách.

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť doložené prekladom do slovenského jazyka, okrem dokladov v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Súčasťou výzvy na predloženie ponuky nie je návrh zmluvy; ten obstarávateľovi predkladá len úspešný uchádzač. V prípade, že s úspešným uchádzačom nebude možné z akýchkoľvek dôvodov uzatvoriť zmluvu, bude na predloženie návrhu zmluvy a na rokovanie o zmluvných podmienkach a uzavretie zmluvy vyzvaný uchádzač, ktorého ponuka bude vyhodnotená ako 2. v poradí.

V tejto výzve a jej prílohách sú uvedené všetky podklady na predloženie cenovej ponuky. Ďalšie súťažné podklady sa preto neposkytujú.

9. Podmienky financovania predmetu zákazky: predmet zákazky bude financovaný

z rozpočtu spoločnosti, platby za dodanie predmetu zákazky formou bezhotovostného prevodu v lehote splatnosti faktúr do 30 kalendárnych dní od doručenia faktúry objednávateľovi, pričom faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Obstarávateľ neposkytuje žiaden preddavok.

10. Podmienky účasti

Obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie je dotknuté.

Tohto verejného obstarávania sa teda môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Túto podmienku účasti preukáže doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. Za účelom preukázania tejto podmienky sa vyžaduje predloženie fotokópie dokladu o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra. Uvedené nie je potrebné predkladať v prípade, ak má uchádzač aktuálny zápis vo verejne prístupnom registri na stránke www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk alebo www.uvo.gov.sk alebo v inom, verejne prístupnom registri. V tomto prípade si oprávnenie uchádzača realizovať predmet zákazky overí obstarávateľ. Odporúča sa v tomto prípade uviesť v ponuke link na overenie dokladu o oprávnení podnikať, ktoré sú predmetom tejto zákazky.

- b) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Túto podmienku účasti uchádzač preukazuje čestným vyhlásením.

Uchádzač, resp. záujemca vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov. Odporúča sa v tomto prípade uviesť v ponuke link na overenie dokladu o zápise v Zozname hospodárskych subjektov

Súčasťou ponuky uchádzača teda musí byť:

- a) aktuálny doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce
b) čestné vyhlásenie o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

V prípade, ak by uchádzač nespĺnil uvedené podmienky účasti, zo súťaže vylúčený.

Ďalšie podmienky účasti (ak sa vyžadujú):

- 11. Spôsob určenia ceny:** Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách a vykonávacej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov. Ak uchádzač je platcom DPH navrhovanú cenu uvedie v zložení zmluvná cena bez DPH, sadzba DPH a navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie platiteľom DPH, upozorní v ponuke. Zmluvná navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s predmetom zákazky. Uchádzač vyplní Návrh na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk súčasťou.

12. Vyhodnotenie ponúk:

Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk bude neverejné. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky.

Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, pričom bude primerane aplikovať § 53 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Uchádzači budú o výsledku informovaní o výsledku vyhodnotenia mailom, poštou, prostredníctvom webovej stránky, Profilu obstarávateľa alebo prostredníctvom elektronického systému. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v tejto výzve.

Obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk a obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

- 13. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia:** Kritériom hodnotenia ponúk je **najnižšia cena za dodanie predmetu zákazky, vyjadrená v EUR, vrátane DPH.** Ako úspešný uchádzač bude identifikovaný ten uchádzač, ktorý splní podmienky účasti, splní požiadavky na ponuku a predloží ponuku s najnižšou cenou.

14. Doplnujúce informácie:

Obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž alebo neprijať ani jednu z predložených ponúk ak sa zmenia podstatne okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená alebo ak ceny v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov na predmet zákazky.

Záujemca je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej obstarávateľom,

V prípade, že sa v priebehu verejného obstarávania preukáže, že bude nevyhnutné predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, bude obstarávateľ o tejto skutočnosti a o novej lehote viazanosti

ponúk informovať uchádzačov. Uchádzač je svojou ponukou viazaný aj počas tejto predĺženej lehoty viazanosti ponuky.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok súťaže. Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa záujemcom nevracajú. Zostávajú obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

15. **Lehota viazanosti ponúk :**
16. **Dátum, miesto a podpis štatutárneho zástupcu obstarávateľa**
17. **Prílohy**

6. Čestné vyhlásenie o neexistencii konfliktu záujmov
--

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEEEXISTENCII KONFLIKTU ZÁUJMOV

Ja, dolu podpísaný (-á) ako osoba, poverená vykonaním verejného obstarávania ".....", týmto

čestne vyhlasujem, že

1. Som bezúhonný (-á). Nebol (a) som právoplatne odsúdený (-á) za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1, písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (*dalej aj len „ZVO“*).
2. Nie som v predmetnom verejnom obstarávaní uchádzačom, ktorým je fyzická osoba, ani nie som štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba. Nie som spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača. Nie som zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom.
3. Nie som ani blízka osoba k osobe, uvedenej v bode 2. Nie som osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.
4. Som si vedomý (-á), že nenastali skutočnosti podľa ZVO, pre ktoré nemôžem realizovať predmetné verejné obstarávanie. Som si vedomý (-á) svojej povinnosti bez zbytočného odkladu oznámiť štatutárnemu orgánu spoločnosti, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem realizovať predmetné verejné obstarávanie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
5. Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.
6. Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené verejné obstarávanie a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného verejného obstarávania.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis:	
Dátum a miesto:	

7. Zoznam služieb podľa prílohy 1 ZVO (neprioritné služby)

75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Zabezpečovanie pomocného personálu pre domácnosť]; 79624000-4 [Zabezpečovanie opatrovateľského personálu] a 79625000-1 [Zabezpečovanie lekárskeho personálu] od 85000000-9 do 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [Služby domácnosti ako zamestnávateľov domáceho personálu] a 98513000-2 až 98514000-9 [Služby pracovných síl pre domácnosti, Služby pracovníkov agentúr týkajúce sa domácnosti, Služby kancelárskych pracovníkov pre domácnosti, Pracovníci na čas určitý pre domácnosti, Pomocnice v domácnosti a Domáce služby]	Zdravotnícke, sociálne a súvisiace služby
85321000-5 a 85322000-2, 75000000-6 [Verejná správa, obrana, sociálne zabezpečenie a s tým spojené služby], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; od 79995000-5 do 79995200-7; od 80000000-4 Vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby do 80660000-8; od 92000000-1 do 92700000-8, 79950000-8 [Organizovanie výstav, veľtrhov a kongresov], 79951000-5 [Organizovanie seminárov], 79952000-2 [Služby na organizovanie podujatí], 79952100-3 [Služby na organizovanie kultúrnych podujatí], 79953000-9 [Služby na organizovanie festivalov], 79954000-6 [Služby na organizovanie večierkov], 79955000-3 [Služby na organizovanie módnych prehliadok], 79956000-0 [Služby na organizovanie veľtrhov a výstav]	Administratívne sociálne, vzdelávacie, zdravotnícke a kultúrne služby
75300000-9	Povinné sociálne zabezpečenie
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Služby týkajúce sa poskytovania dávok
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 a 98130000-3	Iné služby pre verejnosť, sociálne služby a osobné služby vrátane služieb poskytovaných odborovými zväzmi, politickými organizáciami, mládežníckymi združeniami a iné služby členských organizácií.
98131000-0	Náboženské služby
55100000-1 až 55410000-7; 55521000-8 až 55521200-0 [55521000-8 Služby hromadného stravovania pre súkromné domácnosti, 55521100-9 Rozvoz stravy, 55521200-0 Donáška stravy], 55520000-1 Služby hromadného stravovania, 55522000-5 Služby hromadného stravovania pre spoločnosti prevádzajúce dopravu, 55523000-2 Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie, 55524000-9 Služby hromadného stravovania pre školy 55510000-8 Služby podnikových a školských jedální, 55511000-5 Služby podnikových a školských jedální a iné bufetové služby s obmedzenou klientelou, 55512000-2 Správa jedální, 55523100-3 Školské stravovanie	Hotelové a reštauračné služby okrem zabezpečovania sprostredkovaného stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích poukážok
79100000-5 až 79140000-7; 75231100-5;	Právne služby, pokiaľ nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. n)
75100000-7 až 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 až 75131000-3	Iné administratívne služby a vládne služby
75200000-8 až 75231000-4	Poskytovanie komunálnych služieb
75231210-9 až 75231230-5; 75240000-0 až 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Služby súvisiace s väzbou, služby verejnej bezpečnosti a záchranné služby v rozsahu, v ktorom nie sú vylúčené podľa § 1 ods. 2 písm. g)
79700000-1 až 79721000-4 [Pátracie a bezpečnostné služby, Bezpečnostné služby, Monitorovanie poplachov, Strážne služby, Dozor, Stopovacie systémy, Služby na vystopovanie utečencov, Hliadkové služby, Služby na vydávanie identifikačných preukazov, Vyšetrovacie služby and Služby detektívnej agentúry] 79722000-1[Grafologické služby], 79723000-8 [Služby týkajúce sa analýzy odpadu]	Pátracie a bezpečnostné služby
98900000-2 [Služby poskytované organizáciami a orgánmi v zahraničí (exteritoriálne)] a 98910000-5 [Služby charakteristické pre medzinárodné organizácie a orgány]	Medzinárodné služby
idctpar64000000-6 [Poštové a telekomunikačné služby], 64100000-7 [Poštové a doručovateľské služby], 64110000-0 [Poštové služby], 64111000-7 [Poštové služby súvisiace s novinami a periodikami], 64112000-4 [Poštové služby súvisiace s listami], 64113000-1 [Poštové služby súvisiace s balíkmi], 64114000-8 [Priehradkové poštové služby], 64115000-5 [Prenajímanie poštových schránok], 64116000-2 [Služby poste restante], 64122000-7 [Služby interných firemných poslíčkov]	Poštové služby
50116510-9 [Protektorovanie pneumatík], 71550000-8 [Kováčske služby]	Rôzne služby