

Smernica č. 2/2019

**upravujúca záväzné postupy mesta ako verejného obstarávateľa pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(úplné znenie)**

Novelizácia schválená dňa 1.7.2022

Článok I.

Úvodné ustanovenie

1. V zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva primátor mesta Nová Baňa, ako štatutárny orgán verejného obstarávateľa: Mesto Nová Baňa, Námestie slobody č.1, 968 01 Nová Baňa, IČO: 00320897 (ďalej len „mesto“ alebo tiež „verejný obstarávateľ“) túto Smernicu č. 2/2019 upravujúcu záväzné postupy mesta ako verejného obstarávateľa pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „smernica“).
2. Účelom tejto smernice je pri uplatňovaní zákona definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.
3. Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú záväzné pre všetkých zamestnancov mesta a slúžia ako záväzné odporúčania pre organizácie v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta pri zadávaní zákaziek hradených z bežných alebo kapitálových prostriedkov okrem európskych fondov, prípadne iných fondov a dotácií a to v súlade so zákonom. Proces verejného obstarávania európskych fondov, prípadne iných fondov a dotácií sa zabezpečuje podľa podmienok a pokynov riadiacich orgánov.
4. Zodpovednosť za proces verejného obstarávania v podmienkach mesta zabezpečuje štatutárny orgán verejného obstarávateľa v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok.
5. Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie a presadzuje pri nákupoch dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania ako sú: rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti vynakladania verejných prostriedkov na obstaranie predmetu zákazky.

6. Verejné obstarávanie za mesto vykonávajú vedúci zodpovední zamestnanci organizačnej zložky, ktorí boli vykonaním verejného obstarávania poverení alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia.
7. Verejný obstarávateľ v oblasti verejného obstarávania môže spolupracovať s externým poskytovateľom služby, odborníkom na verejné obstarávanie, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní. Odborník na verejné obstarávanie pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinný dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom na základe mandátnej zmluvy alebo dohody a pod..
8. Vnútornú kontrolu dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a tejto smernice vykonáva kontrolór mesta.

Článok II.

Vymedzenie základných pojmov pre účely tejto smernice v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesií na stavebné práce, zadávanie koncesií na služby a správu vo verejnom obstarávaní.
2. Zákon a ani táto smernica sa nevzťahujú na zákazky definované v § 1 ods. 2 – 14 zákona.
3. **Verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1. písm. b)** zákona je mesto Nová Baňa, zastúpené primátorom mesta.
4. **Verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. d)** zákona je právnická osoba, ktorá spĺňa požiadavky podľa § 7 ods. 2 zákona, t. j. ktorá je založená alebo zriadená na osobitný účel plnenia potrieb všeobecného záujmu, ktoré nemajú priemyselný charakter alebo obchodný charakter, a
 - a) je úplne alebo z väčšej sčasti financovaná verejným obstarávateľom,
 - b) je kontrolovaná verejným obstarávateľom,
 - c) verejný obstarávateľ vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu.
5. **Obstarávateľom podľa § 9 ods. 1** zákona
 - a) je právnická osoba, na ktorú má verejný obstarávateľ priamy alebo nepriamy rozhodujúci vplyv na základe vlastníckeho práva, finančného podielu alebo pravidiel, ktorými sa spravuje a vykonáva aspoň jednu z činností uvedených v § 9 ods. 3 až 9 zákona; rozhodujúcim vplyvom sa rozumie, že verejný obstarávateľ priamo alebo nepriamo
 - 1) vlastní väčšinu akcií alebo väčšinový obchodný podiel,
 - 2) ovláda väčšinový podiel na hlasovacích právach alebo,
 - 3) vymenúva viac ako polovicu členov správneho orgánu alebo iného výkonného orgánu alebo kontrolného orgánu

Pre účely tejto smernice je Mestský bytový podnik Nová Baňa, s.r.o. obstarávateľom, ktorý vykonáva činnosť v tepelnej energetike uvedenú v §9 ods. 3, písm. c), bod 2. výroba tepla na účely poskytovania služieb verejnosti.

6. **Organizácie v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti mesta** (ďalej len „OvZP“) sú pre účely tejto smernice právnické osoby podľa ods. 4. tohto článku:

- a) Mestský bytový podnik Nová Baňa, s.r.o., Bernolákova 11, 968 01 Nová Baňa, IČO: 36 644 277
- b) Mestské lesy spol. s r.o., Bernolákova 11, 968 01 Nová Baňa, IČO: 31 588 182
- c) Technické služby mesta Nová Baňa, Dlhá lúka 18, 968 01 Nová Baňa, IČO: 00 185 221
- d) Základná škola Jána Zemana, Školská 6, 968 01 Nová Baňa, IČO: 37 831 879
- e) Základná umelecká škola, Kollárova 5, 968 01 Nová Baňa, IČO: 37 831 836
- f) Centrum voľného času, Bernolákova 30, 968 01 Nová Baňa, IČO: 37 833 901
- g) Materská škola a elokované pracoviská MŠ Štúrova, MŠ Kolibská, Nábřežná 2, 968 01 Nová Baňa, IČO 37 833 910

OvZP prijímajú samostatné smernice, ktoré vychádzajú zo Smernice č. 2/2019 a na jej základe upravujú v OvZP záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.

7. **Organizačná zložka** je oddelenie mestského úradu mesta, kancelária primátora, kancelária prednostu mestského úradu.

8. **Plán verejného obstarávania** na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Plán verejného obstarávania Príloha č. 1 obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.

9. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) pre účely zákona sa určuje ako **cena bez dane z pridanej hodnoty** s cieľom ustanovenia postupu verejného obstarávania podľa finančných limitov. Je to odhad, koľko finančných prostriedkov verejný obstarávateľ vynaloží za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ určí PHZ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá údaje o rovnakom alebo porovnateľnom predmete zákazky k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou, použitím systému sledovania vývoja cien podľa § 13 ods. 2 písm. d) zákona alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. Pravidlá výpočtu PHZ podrobne upravuje § 6 zákona. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa zákona. Dokument so stanovenou PHZ Príloha č. 2 je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.

10. Základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických

požiadaviek. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.

11. **Zákazka** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby. Zákazkou je aj objednávka uzavretá medzi verejným obstarávateľom a jedným úspešným uchádzačom na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou alebo bez možnosti odkúpenia, môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
- b) **Zákazka na uskutočnenie stavebných prác** je zákazka, ktorej predmetom je:
- uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (ďalej len "slovník obstarávania"),
 - uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo,
 - uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
- c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikácia služieb je obsiahnutá v slovníku obstarávania v oddieloch 50 a vyššie, a zároveň zákazka na poskytnutie služby je aj zákazka, predmet ktorej nie je uvedený vo výpočte služieb v slovníku obstarávania a súčasne nejde o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** je zákazka, pri ktorej zo zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus).
- e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti.

Zákazka je **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkou hodnotou**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

12. **Záujemcom** je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní. **Uchádzačom** je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
13. **Rámcová dohoda** určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné predpokladaného množstva predmetu zákazky. Rámcovú dohodu možno uzavrieť najviac na štyri roky. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Zákazky na základe rámcovej dohody je možné zadať počas trvania rámcovej dohody, pričom trvanie

zákaziek zadáných na základe rámcovej dohody môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, možno zadať na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody.

14. **Evidencia referencií** je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov a obstarávateľov. Referenciou na účely zákona je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody, uzatvorenej podľa zákona. Referencia obsahuje:

- a) meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresu pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo dodávateľa alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo,
- b) názov verejného obstarávateľa,
- c) označenie verejného obstarávania,
- d) číslo zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- e) stručnú identifikáciu plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- f) množstvo, objem alebo rozsah plnenia,
- g) miesto, cenu a lehotu plnenia zmluvy alebo koncesnej zmluvy,
- h) hodnotenie plnenia, najmä hodnotenie, či plnenie bola dodané v rozsahu, kvalite a spôsobom podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy a či celkovo bolo uspokojivé alebo neuspokojivé,
- i) informáciu, či došlo k odstúpeniu od zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zo strany verejného obstarávateľa z dôvodu podstatného porušenia povinností dodávateľa,
- j) ďalšie informácie, ktoré verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ považuje za dôležité,
- k) dátum vyhotovenia referencie.

Verejný obstarávateľ je povinný vyhotoviť referenciu do:

- a. 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku,
- b. 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak
 1. ide o zákazku s nízkou hodnotou,
 2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon, alebo
 3. ide o opakované plnenie a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a).

15. **Profil verejného obstarávateľa** (ďalej len „profil“) zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke úradu je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.

16. **Elektronická platforma** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zadávanie zákaziek vo verejnom obstarávaní. Správcom elektronickej platformy je Úrad vlády SR. Ak elektronická platforma ešte nie je zriadená, za elektronicкую platformu sa považuje EVO (informačný systém Elektronického verejného obstarávania), prostredníctvom ktorého sa uskutočňuje elektronická komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní, v práve Úradu vlády SR. V prechodnom období je tiež možné použiť **elektronický prostriedok** (od 1.8.2022 zapísaný v Zozname zapísaných elektronických prostriedkov).

17. **Bežne dostupnými** tovarmi, stavebnými prácami alebo službami na trhu na účely zákona sú také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:
- nie sú vyrábané, dodávané uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
 - sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
- Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa a tovary a služby spotrebného charakteru.
18. **Konflikt záujmov** zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktorí sú zapojení do vykonávania postupu obstarávania môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich neustrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.

Článok III.

Plánovanie a príprava verejného obstarávania

1. **Tovary, práce a služby (predmet zákazky) sa získavajú na základe:**
 - plánu verejného obstarávania,
 - výberu zmluvného partnera,
 - uzatvorenia zmluvy alebo zadania objednávky,
 - uhradenia predmetu zákazky z rozpočtových prostriedkov.
2. Verejný obstarávateľ po nadobudnutí účinnosti zákona o štátnom rozpočte a na základe schváleného rozpočtu mesta, spracuje plán verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok.
3. Plán verejného obstarávania schvaľuje štatutár verejného obstarávateľa. Plán verejného obstarávania má náležitosti v súlade s prílohou č. 1 tejto smernice.
4. Za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania zodpovedajú vedúci oddelení, ktorí sú poverení jeho vyhotovením vždy do 31. januára príslušného rozpočtového roka.
5. Plán verejného obstarávania mesta sa tvorí do 15. januára príslušného rozpočtového roka. Obsahom návrhu je obstaranie tovarov, služieb alebo stavebných prác, za ktoré zodpovedá vecne príslušná organizačná zložka v súlade so schváleným rozpočtom mesta.
6. Plán verejného obstarávania tvoria samostatne aj všetky OvZP podľa článku II. ods. 6.
7. Štatutárny zástupca OvZP predkladá plán verejného obstarávania zriaďovateľovi do 15. januára príslušného rozpočtového roka.
8. Plán verejného obstarávania je možné aktualizovať podľa potrieb verejného obstarávateľa.

Článok IV. Finančné limity vo verejnom obstarávaní

1. **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa **rovná alebo je vyššia** ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie.
2. **Podlimitná civilná zákazka** (§ 5 ods. 3 zákona) zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia ako finančný limit** podľa ods. 1. tohto článku smernice **a súčasne rovnaká alebo vyššia** ako:
 - a) **180 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
 - b) **400 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
 - c) **300 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
3. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** (§ 5 ods. 4 zákona) je:
 - a) **zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác**, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v ods. 2. tohto článku smernice a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **10 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
 - b) **zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny** a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa ods. 1. tohto článku smernice a zároveň rovnaká alebo vyššia ako **10 000 eur** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou:

- a) **≥ 10 000 eur < 180 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- b) **≥ 10 000 eur < 400 000 eur**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona,
- c) **≥ 10 000 eur < 300 000 eur**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
- d) **≥ 10 000 eur < 215 000 eur**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, (predpokladanú hodnotu takejto zákazky bude tvoriť kumulatívna hodnota všetkých obstarávaných druhov potravín).

Článok V. Zadávanie nadlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona (§ 65 až § 83 zákona), ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesií a súťaže návrhov.
2. Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či sa bude jednať o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

3. Verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie nadlimitnej zákazky vždy v spolupráci s externým odborníkom na verejné obstarávanie.

Článok VI. Zadávanie podlimitných zákaziek

1. **Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:**
 - a) podľa § 109 až 111 zákona, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie (verejný obstarávateľ si môže zvoliť postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky s ohľadom na svoje požiadavky a potreby),
 - b) podľa § 112 až 116 zákona, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, ako podľa písmena a).
2. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre:
 - a) registrovaný sociálny podnik,
 - b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
 - c) chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30% zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
3. **Pri obstarávaní potravín zákon nezakotvuje „kategóriu“ podlimitných zákaziek.**
4. **Podlimitné zákazky s využitím elektronického trhoviska (§ 109 až 111 zákona).**
 - 4.1 Verejný obstarávateľ môže postupovať s využitím elektronického trhoviska, ak ide o tovary a služby (okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie) bežne dostupných na trhu, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako **180 000 eur**.
 - 4.2 Verejný obstarávateľ nemôže postupovať s využitím elektronického trhoviska, ak ide o zákazku na stavebné práce a službu, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie (t. j. plnenie duševného charakteru, resp. duševná tvorivá činnosť – konzultačné, architektonické a inžinierske služby alebo služby v oblasti informačných a komunikačných technológií, ktorých výsledkom je vytvorenie počítačového programu).
 - 4.3 Postup verejného obstarávania podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska verejný obstarávateľ môže realizovať aj prostredníctvom externého odborníka verejného obstarávania.
 - 4.4 Verejný obstarávateľ podľa § 57 ods. 2 zákona je povinný zvážiť využitie práva zrušiť verejné obstarávanie v prípade jediného účastníka.
 - 4.5 Zodpovedný zamestnanec za vecne príslušnú organizačnú zložku, ktorý bol prípravou verejného obstarávania poverený:
 - a) vypracuje podrobný opis predmetu zákazky,
 - b) určí predpokladanú hodnotu zákazky v súlade s prílohou č. 2 tejto smernice,
 - c) bezodkladne písomne informuje o zmene zmluvy alebo rámcovej dohody,
 - d) vyhotoví referenciu v stanovených lehotách uvedených v článku II. ods. 13 tejto smernice.

- 4.6 Verejný obstarávateľ je podľa § 111 ods. 2 zákona povinný zverejňovať polročne v profile súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a 110 zákona s cenami vyššími ako 10 000 eur bez DPH, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu úspešného uchádzača. Rámcovú dohodu prostredníctvom elektronického trhoviska je možno uzavrieť najviac na 12 mesiacov. S využitím elektronického trhoviska nie je možné zadať koncesiou.
- 4.7 Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich desať rokov po uzavretí zmluvy.

Článok VII. Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

1. Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona.
2. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne, t. j. verejný obstarávateľ je povinný postupovať tak, aby dochádzalo k účelnému a hospodárnemu vynakladaniu finančných prostriedkov. Ak verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky viac hospodárskych subjektov za účelom zadania zákazky, je povinný zabezpečiť dodržanie princípov rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie. Verejný obstarávateľ je povinný postupovať v súlade s princípom transparentnosti a zdokumentovať celý priebeh verejného obstarávania, tak aby jeho úkony boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie.
3. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou je verejný obstarávateľ povinný aplikovať prvú časť zákona – Základné ustanovenia (§ 1 až § 25 zákona), pokiaľ ustanovenia ďalších častí zákona nezakotvujú odchylnú úpravu, resp. ich nevylúčia. Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou sa nepoužijú ustanovenia § 4, § 20, § 24 a § 25 ods. 3 zákona.
4. Verejný obstarávateľ môže vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 108 ods. 2. zákona len pre:
 - a) registrovaný sociálny podnik,
 - b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
 - c) chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.
5. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou môže postupovať podľa § 109 až § 111 zákona, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu.
6. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 zákona aj vtedy, ak v predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 180 000 eur (tovary a služby).

7. Podľa § 117 ods. 5 zákona ak verejný obstarávateľ nepoužil postup podľa ods. 5 tohto článku smernice, nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona. Ustanovenie § 11 zákona týmto nie je dotknuté.
8. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy alebo, v ktorých je táto povinnosť stanovená verejným obstarávateľom a to pre tovary, služby a stavebné práce obstarávané nad finančný limit **10 000 eur bez DPH**.
9. Verejný obstarávateľ je povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré zadal za obdobie kalendárneho polroka do 60 dní po skončení kalendárneho polroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.
Pri súhrnných správach je možné využiť odkaz na profile na inú webovú stránku, na ktorej sa informácie o zmluvách (objednávkach) nachádzajú (napr. Centrálny register zmlúv, stránka obce, mesta, príspevkovej a rozpočtovej organizácie).
10. Zmluvu, rámcovú dohodu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako:
 - a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 - b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby.
11. Verejný obstarávateľ má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.
12. Verejný obstarávateľ zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou eviduje všetky doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy.
13. Nakoľko zákon neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ aplikovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, verejný obstarávateľ prijal touto smernicou základné pravidlá a postupy zadávania zákaziek, ktoré bude uplatňovať pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou, pričom vzal do úvahy najmä charakter, rozsah, hodnotu a dostupnosť predmetu zákazky pri zohľadnení jednotlivých princípov verejného obstarávania.

Článok VIII.

Základné pravidlá a postupy zadávania zákazky s nízkou hodnotou s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. Verejný obstarávateľ stanovil finančné limity a postupy zadávania zákazky s nízkou hodnotou a to na základe ekonomických, prevádzkových a kapacitných možností.
2. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ak predpokladaná hodnota zákazky jednorazovo pri nákupe tovaru, služieb alebo stavebných prác **nepresiahne 10 000 eur bez DPH**, sa na takúto zákazku zákon o verejnom obstarávaní nevzťahuje, pričom nezáleží na tom, či sa obstarávajú tovary, služby alebo menšie stavebné úpravy.

3. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ak predpokladaná hodnota zákazky jednorazovo pri nákupe tovaru, služieb alebo stavebných prác je **nižšia ako 10 000 eur bez DPH a zároveň vyššia ako 5 000 eur bez DPH**, jednotliví zodpovední zamestnanci organizačnej zložky vyberú najvhodnejšieho dodávateľa na základe **prieskumu trhu** (s určením predpokladanej hodnoty zákazky), o ktorom vyhotovia záznam v súlade s prílohou č. 3 tejto smernice. Na zdokladovanie svojho výberu použijú, napr. aktuálne katalógy, letáky, oficiálny ponukový cenník, zľavový list, prípadne oslovia dodávateľa telefonicky, listom alebo elektronicky. Postup sa bude považovať za ukončený a vybranému dodávateľovi na základe uskutočneného prieskumu trhu bude vystavená objednávka na dodanie predmetu zákazky.
4. Ak je predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur** a súčasne **nižšia ako 70 000 eur** a na uskutočnenie **stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur** a súčasne **nižšia ako 180 000 eur v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, verejný obstarávateľ sa môže rozhodnúť, že použije na zadanie zákazky:
 - a) vlastný prieskum
 - výber dodávateľa z internetových stránok, z katalógu (nákup cez e-shop)
 - prieskum trhu na určenie predpokladanej hodnoty zákazky spojený s výberom úspešného uchádzača - dodávateľa,
 - b) priame oslovenie hospodárskych subjektov – prostredníctvom elektronickej platformy **bez uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk vo Vestníku**.

Verejný obstarávateľ je povinný odoslať na **uverejnenie vo Vestníku** prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy **výzvu na predkladanie ponúk** a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, ak predpokladaná hodnota zákazky:

- a) na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** je **rovnaká alebo vyššia ako 70 000 eur**,
- b) na uskutočnenie **stavebných prác** je **rovnaká alebo vyššia ako 180 000 eur**.

Lehota na predkladanie ponúk v tomto prípade **nesmie byť kratšia** ako:

- a) **sedem pracovných dní** odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku **na dodanie tovaru** alebo na zákazku **na poskytnutie služby**,
 - b) **deväť pracovných dní** odo dňa zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na **uskutočnenie stavebných prác**.
5. Pri zadávaní zákaziek postupom výzva na predkladanie ponúk, zodpovedný zamestnanec za vecne príslušnú organizačnú zložku, ktorý bol prípravou verejného obstarávania poverený:
 - a) presne špecifikuje predmet zákazky – vypracuje opis predmetu zákazky,
 - b) stanoví druh zákazky,
 - c) určí predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky, prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo iným vhodným spôsobom v súlade s prílohou č. 2 tejto smernice.
 6. Zadávanie zákaziek postupom výzva na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie prostredníctvom vedúcich jednotlivých oddelení.

7. Zodpovedný zamestnanec vypracuje výzvu na predkladanie ponúk v súlade s prílohou č. 4 tejto smernice, v ktorej:
 - a) definuje podmienky účasti uchádzačov,
 - b) určí kritéria na vyhodnotenia ponúk v súlade so zákonom:
 - najlepšieho pomeru ceny a kvality,
 - nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu, alebo
 - najnižšej ceny.
 - c) zaviaže uchádzačov predložiť súťažné ponuky v lehote na predkladanie ponúk, v zalepenej obálke, osobne alebo doručené poštou do podateľne verejného obstarávateľa k zaevidovaniu,
 - d) definuje podmienky, za ktorých môže verejný obstarávateľ zrušiť verejné obstarávanie.
8. **Z vyhodnoteného verejného obstarávania** zodpovedný zamestnanec vypracuje Zápisnicu v súlade s prílohou č. 5 tejto smernice.
9. Ak verejný obstarávateľ použije na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou elektronickú aukciu musí postupovať v zmysle § 54 zákona. Elektronickú aukciu realizuje v spolupráci s externým subjektom.
10. Po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania sa elektronicky informujú všetci uchádzači o výsledku vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešnému uchádzačovi sa oznámi, že jeho ponuku verejný obstarávateľ neprijíma.
11. V každom verejnom obstarávaní identifikuje konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk, vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.) a zabezpečí podpísanie formuláru Príloha č. 7 pre Konflikt záujmov podľa § 23 zákona.
12. Zodpovedný zamestnanec spolupracuje na príprave návrhu zmluvy k plneniu predmetu zákazky, ak má byť výsledkom verejného obstarávania zmluva alebo rámcová dohoda a zverejní ju na webovom sídle verejného obstarávateľa. Spôsob vzniku záväzku pri zákazkách s hodnotou pod 10 000 eur bez DPH je možné zabezpečiť formou objednávky.
13. Zodpovedný zamestnanec vypracuje polročnú súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré verejný obstarávateľ zadal za obdobie kalendárneho polroka a uverejní v profile do 60 dní po skončení kalendárneho polroka. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.
14. Zodpovedný zamestnanec eviduje a uchováva všetky doklady a dokumenty týkajúce sa realizovaného verejného obstarávania po dobu desať rokov od uzavretia zmluvy.

15. Zodpovedný zamestnanec vystaví referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie.

Článok IX.

Výnimka zo zákona o verejnom obstarávaní

1. **Zákon sa nevzťahuje na zákazku, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 eur bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.**
2. Podľa § 10 ods. 3 zákona príprava a zadávanie zákaziek, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1 zákona sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.
3. Podľa § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní zákazku, nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu zákazky pod finančné limity podľa zákona.
4. Z ustanovenia § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní vyplýva **zákaz rozdeliť predmet zákazky s cieľom vylúčiť aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní, resp. aplikáciu pravidiel a postupov ním ustanovených.** Účelové rozdelenie predmetu zákazky nepodporuje rozvoj účinnej hospodárskej súťaže, nakoľko má za následok:
 - vylúčenie aplikácie zákona o verejnom obstarávaní,
 - aplikáciu menej prísneho postupu zadávania zákazky
 - vyhnutie sa podaniu námietok podľa § 170 ods. 7.
5. O rozdelenie zákazky podľa § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní môže ísť v situácii, keď verejný obstarávateľ rozdelí rovnaké, či obdobné plnenie zákazky do viacerých zákaziek a pre každú z nich uplatní výnimku z aplikácie zákona podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní, resp. uskutoční samostatné verejné obstarávanie, pričom ide o také predmety plnenia zákaziek, ktoré z hľadiska funkčného, ekonomického, časového, miestneho, z hľadiska technických špecifikácií a pod. spolu súvisia a zároveň zadanie takýchto zákaziek v rámci jedného verejného obstarávania by viedlo k použitiu prísnejšieho postupu, resp. použitiu postupov zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní.
6. Ak teda predpokladaná hodnota zákazky/zákaziek, ktoré sa zadávajú v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, je kumulatívne nižšia ako 10 000 eur bez DPH, verejný obstarávateľ môže uplatniť výnimku z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní. Výnimka sa nevzťahuje na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bola rovnaká alebo vyššia ako 10 000 eur bez DPH.
7. Verejný obstarávateľ je povinný do 60 dní po skončení kalendárneho polroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 eur (s DPH), ktoré uzavrel za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona nevzťahuje zákon. Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku

uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14 zákona, na základe ktorého bola vystavená objednávka.

8. Verejný obstarávateľ má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku na ktorú sa nevzťahuje zákon.

Článok X.

Postupy pri priamom zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác nižší ako finančný limit pre podlimitnú zákazku a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom predpokladanej možnej škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu, resp. obmedzeniu prevádzky, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby. V takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec za vecné príslušnú organizačnú zložku o tejto skutočnosti Zápis z havarijnej udalosti, živelnej pohromy alebo mimoriadnej udalosti. K zápisu priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku dodávateľa a kompletnú dokumentáciu predloží na schválenie štatutárovi verejného obstarávateľa.
Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:
 - podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,
 - predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky,
 - fotodokumentáciu.
2. Pri priamom zadávaní zákazky podľa ods. 1. tohto článku verejný obstarávateľ priamo vystaví objednávku a uzatvorí zmluvu s vybraným dodávateľom.
3. Vybraný dodávateľ musí byť oprávnený dodávať, poskytovať alebo uskutočňovať predmet zákazky.
4. Písomné zdôvodnenie priameho zadania zákazky s nízkou hodnotou podpísané štatutárom verejného obstarávateľa je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou.
5. Všetky zákazky s nízkou hodnotou na tovary, služby a stavebné práce podľa ods. 1. tohto článku smernice je verejný obstarávateľ povinný zahrnúť do polročnej súhrnnej správy o zákazkách s nízkymi hodnotami a uverejniť ich v profile.

Článok XI.

Povinnosti zamestnancov verejného obstarávateľa a odborníka na verejné obstarávanie

1. **Štatutár verejného obstarávateľa:**
 - a) schvaľuje plán verejného obstarávania v súlade s článkom III. tejto smernice,

- b) schvaľuje postupy verejného obstarávania pri zákazkách s nízkou hodnotou. Pri podlimitných a nadlimitných zákazkách v spolupráci s externým odborníkom verejného obstarávania.
- c) menuje predsedu a členov komisií vo verejnom obstarávaní v súlade s článkom XI. tejto smernice,
- d) určuje predmety zákaziek, resp. rozsah obstarávania počas rozpočtového provizória.

2. Vedúci oddelení:

- a) predkladajú v súlade so schváleným rozpočtom mesta svoje návrhy na obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb v príslušnom roku podľa ich vecnej príslušnosti v súlade s článkom III. ods. 5 tejto smernice,
- b) kontrolujú dodržiavanie povinností zodpovedných zamestnancov pri príprave nadlimitných a podlimitných zákaziek a pri zadávaní a/alebo príprave zákaziek s nízkou hodnotou v súlade so zákonom a touto smernicou v rámci svojej organizačnej zložky,
- c) dohliadajú na plnenie zákazky (objednávky alebo zmluvy uzavretej postupmi podľa zákona), pokiaľ nie sú určené iné poverené osoby na kontrolu plnenia zmluvy,
- d) na požiadanie poskytujú zamestnancovi zodpovednému za verejné obstarávanie, resp. odborníkovi na verejné obstarávanie podklady za ich oddelenie pre vypracovanie oznámení v súlade so zákonom,
- e) plnia ostatné úlohy zadané štatutárom verejného obstarávateľa na úseku verejného obstarávania.

3. Zamestnanec zodpovedný za verejné obstarávanie:

- a) zodpovedá za posúdenie a vyhodnotenie návrhov na obstarávanie doručených vedúcimi oddelení v súlade s článkom III. ods. 5 tejto smernice,
- b) poskytuje poradenstvo k tvorbe plánu verejného obstarávania z hľadiska vecného, časového a rozpočtového,
- c) zodpovedá za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania podľa článku III. ods. 4 tejto smernice,
- d) v prípade potreby metodicky usmerňuje vedúcich oddelení pri zabezpečovaní procesu verejného obstarávania,
- e) navrhuje postupy verejného obstarávania v súlade so zákonom a touto smernicou,
- f) v prípade potreby konzultuje s prednostom jednotlivé prípady verejného obstarávania,
- g) zabezpečuje prípravu (spracovanie súťažných podkladov a oznámení) a priebeh verejného obstarávania zákaziek s nízkou hodnotou vyhlásených postupom výzva na predkladanie ponúk v súlade so zákonom a touto smernicou,
- h) zabezpečuje komunikáciu s úradom,
- i) zabezpečuje zverejňovanie informácií v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom a touto smernicou,
- j) zodpovedá za uchovávanie dokumentácie z verejného obstarávania nadlimitných a podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkou hodnotou vyhlásených postupom výzva na predkladanie ponúk po dobu desať rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania, resp. od uzavretia zmluvy,
- k) zabezpečuje formálnu úplnosť dokumentácie z verejného obstarávania podlimitných zákaziek a zákaziek s nízkymi hodnotami vyhlásenými postupom výzva na predkladanie ponúk v súlade so zákonom a touto smernicou,
- l) plní ostatné úlohy zadané štatutárom verejného obstarávateľa na úseku verejného obstarávania,
- m) plní ďalšie úlohy, ktoré vyplývajú mestu ako verejnému obstarávateľovi zo zákona.

5. **Odborník na verejné obstarávanie** (keď verejný obstarávateľ realizuje verejné obstarávanie v spolupráci s odborníkom na verejné obstarávanie):
- v prípade potreby konzultuje jednotlivé prípady verejného obstarávania,
 - navrhuje postupy verejného obstarávania pri podlimitných a nadlimitných zákazkách v súlade so zákonom,
 - zabezpečuje prípravu (spracovanie súťažných podkladov a oznámení) a priebeh verejného obstarávania pri nadlimitných a podlimitných zákazkách v súlade so zákonom,
 - zabezpečuje komunikáciu s úradom,
 - zabezpečuje zverejňovanie informácií v profile verejného obstarávateľa v súlade so zákonom,
 - zabezpečuje formálnu úplnosť dokumentácie z verejného obstarávania nadlimitných a podlimitných zákaziek v súlade so zákonom,
 - plní ďalšie úlohy, ktoré vyplývajú mestu ako verejnému obstarávateľovi zo zákona.

Článok XII. Uzatváranie zmlúv

- Verejný obstarávateľ uzavrie písomnú zmluvu s dodávateľom vždy pri obstarávaní nadlimitných zákaziek a podlimitných zákaziek s výnimkou tých, ktoré sú obstarávané prostredníctvom elektronického trhu.
Pri obstarávaní zákazky s nízkou hodnotou sa uzavrie písomná forma zmluvy v prípadoch v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy alebo, v ktorých je táto povinnosť stanovená verejným obstarávateľom a to pre tovary, služby a stavebné práce obstarávané nad finančný limit 10 000 eur bez DPH.
- Zmluva uzatvorená v elektronickej podobe s použitím technických a programových prostriedkov elektronického trhu sa považuje za zmluvu uzavretú v písomnej forme. Obchodné podmienky elektronického trhu sú súčasťou zmluvy uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a záujemcom. Ak sa zmenia obchodné podmienky elektronického trhu, táto zmena nemá vplyv na už zverejnené ponuky alebo zadané zákazky.
- Spôsob vzniku záväzku pri zákazkách s hodnotou pod 10 000 eur bez DPH je možné zabezpečiť formou písomnej objednávky.
- Za mesto uzatvára zmluvu alebo rámcovú dohodu štatutárny orgán verejného obstarávateľa. Jeden exemplár zmluvy sa odovzdáva k evidencii zmlúv. Zmluvu, rámcovú dohodu alebo objednávku, ktorá je výsledkom verejného obstarávania, ktoré realizovala OvZP, uzatvára OvZP vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť. Za ich zverejnenie zodpovedá príslušná OvZP, ktorá realizovala zákazku.
- Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo objednávka nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo

subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 11 zákona).

7. Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať, či má úspešný uchádzač zápis v registri partnerov verejného sektora, ak nastanú podmienky pre tento zápis: zmluva s jednorazovým plnením nad 100 000 eur a kumulatívne za obdobie 1 kalendárny rok nad 250 000 eur.
Pre overenie, či existujú podmienky pre zápis do registra má verejný obstarávateľ možnosť skontrolovať Centrálny register zmlúv.
8. Rámcovú dohodu je možné uzatvoriť najviac na 4 roky, resp. prostredníctvom elektronického trhoviska je možné uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov. Rámcovú dohodu nie je možné uzatvoriť na základe priameho rokovacieho konania.
9. Rámcovú dohodu pre viacerých verejných obstarávateľov môže uzatvoriť len centrálna obstarávacia organizácia.
10. Zmluvu, ktorá je výsledkom centrálného verejného obstarávania pre viacerých verejných obstarávateľov uzatvára centrálna obstarávacia organizácia alebo OvZP, pre ktoré bolo obstarávanie vykonané. Obdobne to platí pri každej zmene, alebo dodatku takto uzatvorenej zmluvy. Takto uzavretú zmluvu OvZP doručí bezodkladne zriaďovateľovi.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica sa primerane vzťahuje aj na zadávanie zákaziek financovaných z grantov Európskej únie a iných verejných zdrojov, pričom verejný obstarávateľ je povinný rešpektovať metodické usmernenia poskytovateľa finančných prostriedkov.
2. Táto aktualizovaná smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 1.7.2022.
3. Zodpovednými zamestnancami za správne čerpanie príslušných rozpočtových položiek sú vedúci príslušných oddelení, riaditelia OvZP, zodpovední za príslušné položky rozpočtu, ktorí potvrdzujú prípustnosť čerpania v zmysle schváleného rozpočtu mesta pred jej uskutočnením.
4. Zamestnanci v procese obstarávania sú povinní riadiť sa všetkými príslušnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky ako aj príslušnými predpismi vydávanými mestom.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú nasledujúce tlačivá ako prílohy:
Príloha č. 1 – Plán verejného obstarávania
Príloha č. 2 – Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
Príloha č. 3 – Záznam z prieskum trhu (zákazky s hodnotou pod 10 000 eur bez DPH)
Príloha č. 4 – Výzva na predkladanie ponúk na zákazku s nízkou hodnotou
Príloha č. 5 – Zápisnica z vyhodnotenia ponúk
Príloha č. 6 – Konflikt záujmov

V Novej Bani, dňa 1.7.2022

Mgr. MVDr. Branislav Jad'ud', MBA
primátor mesta

Príloha č. 1

Plán verejného obstarávania
(zákazky s hodnotou rovnou a vyššou ako 10 000 eur bez DPH)



MESTO NOVÁ BAŇA

Námestie slobody 1 , 968 01 Nová Baňa

Tel: 045/6782800, e-mail:@novabana.sk

| p.č. | Predmet zákazky | Predpokladaná hodnota zákazky | Postup verejného obstarávania | Druh zákazky (tovary, služby, stavebné práce) | Predpokladaný termín realizácie |
|------|-----------------|-------------------------------|-------------------------------|---|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

V Novej Bani, dňa.....

Vyhotovil:..... Podpis:..... Schválil:..... Podpis:.....

.....

Mgr. MVDr. Branislav Jad'ud', MBA

primátor mesta

Príloha č. 2

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ)

(zákazky s hodnotou rovnou a vyššou ako 10 000 eur bez DPH)



MESTO NOVÁ BAŇA

Stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky

v zákazke vykonávanej v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Predmet zákazky :

Druh zákazky :

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená podľa *(nehodiace sa prečiarknuť)*:

- a) údajov a informácii o zákazkách na rovnaký/porovnateľný predmet zákazky
- b) vykonaného prieskumu trhu: písomnou formou, e-mailom, internet *(nehodiace sa prečiarknuť)*
- c) prípravnou trhovou konzultáciou
- d) použitím systému sledovania vývoja cien
- e) iným vhodným spôsobom a to konkrétne:*(doplňte)*

a vychádza z cien, za ktoré sa obvykle predáva/dodáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania tejto zákazky na:

sumu vo výške bez DPH

čo je zároveň aj predpokladaná hodnota zákazky podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota tejto zákazky tvoria prílohu k tomuto určeniu predpokladanej hodnoty zákazky.

Prílohy: uviesť číslo a ročník cenníka, katalógu, propagačného materiálu *(nehodiace sa prečiarknuť)*

Týmto vyhlasujem, že stanovenie PHZ bolo vykonané objektívne, nestranne a dôverne

Vyhotovil:..... Podpis:..... Schválil:..... Podpis:.....

V Novej Bani, dňa

.....
Mgr. MVDr. Branislav Jad'ud', MBA

primátor mesta

Príloha č. 3

Záznam z prieskumu trhu

(zákazky s hodnotou vyššou ako 5 000 eur bez DPH a zároveň nižšou ako 10 000 eur bez DPH)



M E S T O N O V Á B A Ň A

Opis predmetu zákazky:

Druh zákazky:

Metóda stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky (vyznačiť X nižšie):

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Porovnanie so zákazkami rovnakého predmetu:..... dátum vykonania prieskumu:..... |
| <input type="checkbox"/> | Prieskum trhu vykonaný (nehodiace sa prečiarknuť): <ul style="list-style-type: none">• písomnou formou• e-mailom• internet• telefonicky• osobne |
| <input type="checkbox"/> | Prílohy (uviest' číslo a ročník cenníka, nehodiace sa prečiarknuť): <ul style="list-style-type: none">• cenník• katalóg• propagačný materiál• výpis z ORSR, ŽRSR |
| <input type="checkbox"/> | Iná metóda:..... |

Týmto vyhlasujem, že prieskum trhu bol vykonaný objektívne, nestranne a dôverne

V Novej Bani, dňa.....

Vyhotovil:..... Podpis:..... Schválil:..... Podpis:.....

Príloha č. 4

Výzva na predkladanie ponúk na zákazku s nízkou hodnotou



M E S T O N O V Á B A Ň A

Námestie slobody 1 , 968 01 Nová Baňa

Výzva

zákazka s nízkou hodnotou

podľa §117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na uskutočnenie:

„.....“
(*uved'te druh a názov predmetu obstarávania*)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Nová Baňa
Sídlo: Nová Baňa
PSČ: 968 01 Nová Baňa
Ulica: Námestie slobody č. 1
Zastúpené: Mgr. MVDr. Branislavom Jaďud'om, MBA, primátorom mesta
IČO: 00320897
DIČ: SK 2021111455
IČ DPH: nie je platcom DPH
Bank. spojenie: VÚB , a.s. č.ú. SK19 0200 0000 0000 1442 9422

Stránkové hodiny v podateľni počas stránkových dní v čase od 8.00 hod. do 15.30 hod. (nestránkový deň štvrtok)

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. v znení neskorších predpisov

Kontaktná osoba verejného obstarávateľa určená pre styk s uchádzačmi:.....

Telefón:, **E-mail:**@novabana.sk

2. Typ zmluvy: zmluva o dielo a následná fakturácia (kúpna zmluva atď.)

3. Miesto dodania predmetu zákazky:.....

4. Opis predmetu zákazky:.....

5. Možnosť rozdelenia cenovej ponuky: uchádzač musí predložiť ponuku **na celý predmet zákazky** v požadovanom rozsahu, obsahu a kvalite a za podmienok uvedených v tejto výzve. Nie je prípustné rozdelenie predmetu zákazky. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

6. Predpokladaná hodnota zákazky : bez DPH

V prípade, ak ponuková cena uchádzača vrátane DPH bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky určená verejným obstarávateľom s DPH, môže verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú a má právo neprijíť ju.

7. Lehota na dodanie predmetu zákazky:.....

8. Spôsob a lehota na predkladanie ponúk: do dňa do hod. stredoeurópskeho času

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku a v Eurách.

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku alebo českom jazyku. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť doložené prekladom do slovenského jazyka, okrem dokladov v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Súčasťou výzvy na predloženie ponuky môže byť návrh zmluvy. V prípade, že s úspešným uchádzačom nebude možné uzatvoriť zmluvu, bude na predloženie návrhu zmluvy a na rokovanie o zmluvných podmienkach a uzavretie zmluvy vyzvaný uchádzač, ktorého ponuka bude vyhodnotená ako 2. v poradí.

V tejto výzve sú uvedené všetky podklady na predloženie cenovej ponuky. Ďalšie súťažné podklady sa preto neposkytujú.

9. Podmienky financovania predmetu zákazky: predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu mesta Nová Baňa na roky, formou bezhotovostného prevodu v lehote splatnosti faktúr do 30 kalendárnych dní od doručenia faktúry objednávateľovi, pričom faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Verejný obstarávateľ môže v odôvodnených prípadoch poskytnúť preddavok vo výške max. 50% hodnoty zákazky.

10. Podmienky účasti:

- Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenie § 11 zákona o verejnom obstarávaní týmto nie je dotknuté.

- Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia: je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu. Oprávnenie uchádzača realizovať predmet zákazky overí verejný obstarávateľ vo verejne prístupnom registri (www.orsr.sk alebo www.zrsr.sk). Odporúča sa v tomto prípade uviesť v ponuke link na overenie dokladu o oprávnení podnikateľ v činnostiach, ktoré sú predmetom tejto zákazky.

- Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- Úrad vedie zoznam hospodárskych subjektov, ktorí preukázali splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona č. 343/2015 Z.

z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorí o zapísanie do zoznamu hospodárskych subjektov požiadali. Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa prvej vety zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov (www.uvo.gov.sk).

Súčasťou ponuky uchádzača teda musí byť:

- aktuálny doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce (v prípade ak sa jedná o zákazku na stavebné práce)
- čestné vyhlásenie o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní

V prípade, ak by uchádzač nepredložil doklad o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky (originál alebo fotokópiu) a čestné vyhlásenie bude zo zákazky vylúčený.

Ďalšie podmienky účasti: ak sa vyžadujú.....

Kritéria na hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov:

Predloženie dokladov o oprávnení uskutočňovať stavebné práce, čestného vyhlásenia a ďalšie, ak sa vyžadujú.

- 11. Spôsob určenia ceny:** Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách a vykonávacej vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov. Ak uchádzač je platcom DPH navrhovanú cenu uvedie v zložení zmluvná cena bez DPH, sadzba DPH a navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie platcom DPH, upozorní v ponuke. Zmluvná navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača spojené s predmetom zákazky.

Uchádzač vyplní **prílohu č. 4.1 – Návrh uchádzača na plnenie kritérií a prílohu č. 4.2 – Opis predmetu zákazky (výkaz výmer).**

- 12. Vyhodnotenie ponúk:**

Vyhodnotenie ponúk je neverejné a realizuje sa prostredníctvom elektronickej platformy, resp. elektronického prostriedku. Uchádzači budú informovaní o výsledku vyhodnotenia ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, resp. elektronického prostriedku.

Ponuky sa vyhodnotia z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúčia sa ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v tejto výzve.

Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční až po vyhodnotení ponúk a verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí.

- 13. Kritériá na hodnotenie ponúk:**

Verejný obstarávateľ vyberie spomedzi predložených ponúk ako úspešnú tú ponuku, ktorá splní podmienky určené verejným obstarávateľom.

- 14. Doplnujúce informácie:**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť súťaž alebo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak sa zmenia podstatne okolnosti, za ktorých bola súťaž vyhlásená, alebo ak ceny v ponukách presiahnu stanovený limit finančných prostriedkov na predmet zákazky.

Záujemca je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty.....viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.

V prípade, že sa v priebehu verejného obstarávania preukáže, že bude nevyhnutné predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, bude verejný obstarávateľ o tejto skutočnosti a o novej lehote viazanosti ponúk informovať uchádzačov. Uchádzač je svojou ponukou viazaný aj počas tejto predĺženej lehoty viazanosti ponuky.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok súťaže. Ponuky doručené v lehote na predkladanie ponúk, sa záujemcom nevracajú. Zostávajú verejnému obstarávateľovi ako súčasť dokumentácie z verejného obstarávania.

V Novej Bani, dňa

Vyhotovil:..... Podpis:..... Schválil:..... Podpis:.....

Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', MBA

primátor mesta

Príloha č. 4.1 - Návrh uchádzača na plnenie kritérií „.....“

| |
|-------------------|
| Názov uchádzača : |
|-------------------|

| | | |
|---------------------------------------|--------------------|----------|
| Adresa uchádzača : | | |
| Tel. č. : | Fax : | e-mail : |
| Návrh plnenia kritérií „.....“ | | |
| Cena za predmet zákazky | Cena bez DPH (EUR) | |
| | DPH 20% (EUR) | |
| | Cena s DPH (EUR) | |

V dňa:

.....

Odtlačok pečiatky a podpis/y štatutárneho/ných zástupcu/ov

Príloha č. 4.2 – Opis predmetu zákazky (resp. výkaz výmer)

| | | |
|---|-------|----------|
| Názov uchádzača : | | |
| Adresa uchádzača : | | |
| Tel. č. : | Fax : | e-mail : |
| Opis predmetu zákazky (resp. výkaz výmer) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

V dňa:

.....

Odtlačok pečiatky a podpis/y štatutárneho/ných zástupcu/ov

Príloha č. 5

Zápisnica z vyhodnotenia ponúk
 (zákazky s hodnotou rovnou a vyššou ako 10 000 eur bez DPH)



M E S T O N O V Á B A Ň A

Námestie slobody 1 , 968 01 Nová Baňa

Tel: 045/6782800, e-mail:@novabana.sk

Verejný obstarávateľ: Mesto Nová Baňa, Námestie slobody č. 1, 968 01 Nová Baňa

IČO 00 320 897, DIČ 2021111455, nie je platca DPH

Bank. spojenie: VÚB a.s., č. ú. SK19 0200 0000 0000 1442 9422

Kontaktná osoba:

Predmet zákazky:.....

Stručný opis predmetu zákazky, množstvo tovaru alebo charakter služby, rozsah práce atď. v zmysle súťažných podkladov zo dňa.....

Druh zákazky: (tovar, služba, stavebné práce)

.....

Dňa o hod. sa na MsÚ Nová Baňa sa uskutočnilo vyhodnotenie predložených ponúk.

V stanovenom termíne do hod., dňa predložili ponuky (počet) uchádzači.

K jednotlivým predloženým ponukám podľa prideleného poradia uvádzame:

Obchodné meno, sídlo, adresa

Návrh kritérií

Kritériom pre výber najvhodnejšej ponuky bola(uviesť kritéria, ak sa stanovujú aj ďalšie okrem ceny). Úspešným uchádzačom sa stáva uchádzač, ktorého ponuka predstavuje ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku na predmet zákazky.

Z priebehu vyhodnocovania na základe predložených ponúk za predmet zákazky vyplýva nasledovný záver:

Stanovuje sa úspešný uchádzač:(obchodné meno, sídlo, adresa)

Na základe uvedeného sa odporúča verejnému obstarávateľovi uzatvoriť zmluvu na predmet zákazky s úspešným uchádzačom a ostatným uchádzačom oznámiť, že neuspeli.

V prípade realizácie verejného obstarávania formou elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyzve elektronickeými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

Verejný obstarávateľ po skončení elektronickej aukcie uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom na základe výsledku elektronickej aukcie.

Prílohy: Predložené ponuky

Vyhotovil:..... Podpis:.....

V Novej Bani, dňa.....

Príloha č. 6

Konflikt záujmov podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



MESTO NOVÁ BAŇA

Námestie slobody 1 , 968 01 Nová Baňa

Tel: 045/6782800, e-mail:@novabana.sk

| | |
|---|--|
| Meno, priezvisko | <i>doplňte meno osoby, ktorá je zodpovedná za spracovanie verejného obstarávania</i> |
| Status: | osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní |
| Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie: | osoba je zodpovedná za realizáciu procesných úkonov vo verejnom obstarávaní |
| Vyjadrenie zainteresovanej osoby: | vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov |
| Dátum a podpis: | |

| | |
|---|--|
| Meno, priezvisko | <i>doplňte meno osoby, ktorá je zodpovedná za spracovanie verejného obstarávania</i> |
| Status: | osoba vykonáva úlohy vo verejnom obstarávaní |
| Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie: | osoba je zodpovedná za technický opis predmetu zákazky vo verejnom obstarávaní |
| Vyjadrenie zainteresovanej osoby: | vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov |
| Dátum a podpis: | |

| | |
|---|---|
| Meno, priezvisko | Mgr. MVDr. Branislav Jad'ud', MBA |
| Status: | Primátor mesta |
| Právomoci vo väzbe na verejné obstarávanie: | štatutár podpisujúci zmluvu |
| Vyjadrenie zainteresovanej osoby: | vo vzťahu k verejnému obstarávaniu na predmet zákazky nie som v konflikte záujmov |
| Dátum a podpis: | |