

<b>Názov:</b>	Program rozvoja mesta Nová Baňa na roky 2014-2020
<b>Územné vymedzenie:</b>	Mesto Nová Baňa
<b>Územný plán obce/VÚC schválený:</b>	áno
<b>Dátum schválenia PHSR:</b>	V procese prípravy
<b>Dátum platnosti:</b>	V procese prípravy
<b>Verzia:</b>	2.0
<b>Časť dokumentu:</b>	Realizačná časť v_04
<b>Publikovaný verejne po častiach:</b>	www.novabana.sk
<b>Vypracoval:</b>	Ing. Tatiana Hubová, IBS SLOVAKIA, s.r.o.
<b>Predkladá:</b>	PhDr. Lenka Bieliková, projektová manažérka

Realizačná časť PRM nadväzuje na programovú časť a je ňou prepojená formulármi podrobnejšieho rozpracovania projektových zámerov (Formulár P3) vo väzbe na akčný plán roky n+2 (Formulár R1). Realizačná časť je zameraná na popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie programu rozvoja mesta Nová Baňa, systém monitorovania a hodnotenia plnenia programu rozvoja mesta s ustanovením merateľných ukazovateľov, vecný a časový harmonogram realizácie programu rozvoja mesta formou akčných plánov.

Realizačná časť obsahuje:

- Popis úloh jednotlivých partnerov pri realizácii PRM.
- Popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie PRM, spôsob komunikácie, kooperácie a koordinácie.
- Stručný popis komunikačnej stratégie PRM k jednotlivým cieľovým skupinám.
- Systém monitorovania a hodnotenia.
- Akčný plán na daný rozpočtový rok s výhľadom na 2 roky (x+2) – vecný a časový harmonogram realizácie jednotlivých opatrení a projektov.

### **Popis úloh jednotlivých partnerov pri realizácii PRM**

Regionálne integrované územné stratégie by mali byť pripravené za účasti všetkých dôležitých sociálno-ekonomických partnerov a občanov mesta Nová Baňa a regiónu a stanú sa hlavným nástrojom regionálneho rozvoja a implementácie rozvojových projektov na území jednotlivých samosprávnych krajov. Tieto stratégie budú riešiť špecifické potreby rozvoja územia ako celku na rozdiel od minulého programovacieho obdobia, kde sa prioritne riešili vlastné potreby rozvoja jednotlivých miest a obcí. Základným nástrojom, ktorý definuje aktuálne potreby mesta, regiónu, mikroregiónu je Plán rozvoja mesta Nová Baňa. Veľmi dôležitá je úloha a rozvoj silných

partnerstiev, vrátane miestnych obyvateľov, občianskej spoločnosti, miestnych podnikateľských subjektov a rôznych úrovní miestnej a regionálnej správy. Spojenie schopností a miestnych poznatkov bude základom na stanovenie spoločných riešení a dosiahnutie prijateľných a udržateľných výsledkov.

V rámci realizácie PMR vystupujú ako partneri nasledovné inštitúcie:

- Knauf Insulation, s.r.o.
- Cortizo Slovakia, a.s.
- Tristone Flowtech Slovakia, s.r.o.
- K-plast výrobné družstvo
- ÚPSVaR, Banská Štiavnica, pracovisko Nová Baňa
- Domov sociálnych služieb Hrabiny
- Gymnázium F. Švantnera
- SOŠ obchodu a služieb
- OOCR Región GRON

Úlohy strategických sociálno-ekonomických partnerov vyplývajú z podpísaného „Memoranda o porozumení“ (príloha dokumentu PRM). Po schválení PRM sa partneri dohodli na nasledovnej spolupráci:

- podpora realizácie priorít PMR, ktoré predstavujú synergiu zámerov jednotlivých partnerov, podľa určitých podmienok dohodnutých pre každý konkrétny prípad jednotlivo,
- podpora vykonania technických a organizačných opatrení, ktoré budú smerovať k efektívnemu využitiu kapacít a zdrojov jednotlivých partnerov pri príprave a realizácii projektov jednotlivých partnerov zahrnutých do PMR,
- spoločná komunikácia o krokoch, procesoch a vzťahoch, ktoré by mali významnú dôležitosť a ktoré by mohli ovplyvniť splnenie spoločných zámerov, ako je uvedené v Memorande o porozumení.

## **Popis postupov inštitucionálneho a organizačného zabezpečenia realizácie PRM**

- 1. Organizačné zabezpečenie** – realizácia programu rozvoja je činnosťou samosprávy mesta a mesto ju vykonáva prostredníctvom svojich orgánov (mestské zastupiteľstvo, primátor). Samospráva jedenkrát ročne získa a spracuje pripomienky partnerov, členov komisií, pracovných skupín, poslancov a verejnosti, v čase začiatku prípravy rozpočtu na ďalší rok. V komunikačnom pláne (Formulár R6) bude táto forma činnosti naplánovaná do 6. mesiaca príslušného roku, kedy bude predložené hodnotenie PRM za predchádzajúci rok.
- 2. Mestské zastupiteľstvo** – MsZ je zastupiteľský zbor mesta zložený z 13 poslancov, zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta Nová Baňa na 4 roky. MsZ sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za dva mesiace. Poslanci prijímajú všeobecné záväzné

nariadenia a tým rozhodujú o základných otázkach života mesta. Spôsob zasadnutia mestského zastupiteľstva upravuje rokovací poriadok. Vo vzťahu k realizácii PRM Mestské zastupiteľstvo berie na vedomie návrh strategickej časti dokumentu, schvaľuje celý dokument PRM a každoročne schvaľuje vyhodnotenie jeho plnenia. Taktiež schvaľuje spolufinancovanie jednotlivých projektov financovaných z doplnkových zdrojov financovania a z prostriedkov rozpočtu mesta. V rámci hodnotenia PRM schvaľuje každoročne hodnotiace a monitorovacie správy, rozhoduje o zmenách a aktualizácii programu. MsZ vo svojich uzneseniach týkajúcich sa hodnotenia PRM v prípade nutnosti opráv rozdeľuje jednotlivé prioritné body programu a akčného plánu medzi existujúce komisie MsZ, ktoré sa zaoberajú monitorovaním a hodnotením ich realizácie.

3. **Primátor** – najvyšším výkonným orgánom mesta a jeho predstaviteľom je primátor mesta. Rozhoduje o všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené mestskému zastupiteľstvu. Vo vzťahu k realizácii PRM primátor riadi proces realizácie, na programovej úrovni podpisuje uznesenie mestského zastupiteľstva o strategickej časti dokumentu, schválenie celého dokumentu, vykonáva uznesenia a zastupuje obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám (riadiace orgány jednotlivých operačných programov, dodávatelia, fondy a iné).
4. **Inštitucionálne zabezpečenie** – inštitucionálne a administratívne zabezpečuje veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom mestský úrad, ktorého činnosť organizuje a riadi prednosta. Okrem prípadov, kedy budú žiadateľmi / prijímateľmi projektov iné subjekty v plnom rozsahu zabezpečuje administráciu a procesy komunikácie, hodnotenia a monitorovania.

Tab. 1: Zabezpečenie činností v realizácii PRM na úrovni programu

Činnosť	MsZ	Primátor	Komisie MsZ	MsÚ	Hl. kontrolór
Financovanie	schvaľuje	riadi	hodnotí	vykonáva	
Implementácia	schvaľuje	riadi	hodnotí	vykonáva	
Hodnotenie	schvaľuje	riadi		vykonáva	
Monitoring	schvaľuje	riadi	hodnotí	vykonáva	
Kontrola	schvaľuje	riadi	navrhuje		vykonáva

Tab. 2: Zabezpečenie činností v realizácii PRM na úrovni projektu

Činnosť	MsZ	Primátor	Komisie MsZ	MsÚ	Externé prostredie
Identifikácia	schvaľuje		navrhuje	spolupracuje	vykonáva
Príprava				vykonáva	vykonáva
Financovanie	schvaľuje		hodnotí	vykonáva	spolupracuje
Kontraktácia		vykonáva			spolupracuje
Implementácia				vykonáva	vykonáva
Monitorovanie	schvaľuje		hodnotí	vykonáva	vykonáva
Korekcie	schvaľuje		navrhuje	vykonáva	vykonáva

V podmienkach mesta Nová Baňa zabezpečuje výkon činností súvisiacich s realizáciou PRM v rámci štruktúry projektový manažér, riadiaci tím, komisie MsZ a pracovné skupiny. Zodpovednosť za riadenie jednotlivých projektov je uvedená vo Formulári P3. Pre zabezpečenie a koordináciu činností projektového cyklu pre projekty financované z EŠIF spolupracuje mesto

s externými subjektami a takto je zabezpečený plynulý tok informácií a zabezpečenie činností potrebných pre realizáciu PRM, ako aj činností v rámci projektového cyklu na úrovni jednotlivých projektov a procesov (príprava projektovej dokumentácie, príslušné povolenia, proces verejného obstarávania, dodávky služieb, tovarov a stavebných prác) a prípravu žiadostí o doplnkové zdroje financovania.

**Matica zodpovednosti.** Z hľadiska rozdelenia zodpovednosti konkrétnych činností pre realizáciu PRM na roky 2014-2020: projektový manažér a riadiaci tím zodpovedá za realizáciu PRM na programovej úrovni a na úrovni projektov za projekty financované z doplnkových zdrojov financovania (EŠIF). Pracovné skupiny jednotlivých prioritných oblastí zodpovedajú za jednotlivé projekty (mimo projektov financovaných z EŠIF) podľa svojho zamerania, v rámci projektov je určený garant projektu, ktorý zodpovedá za konkrétny projekt + jeho partneri. Za finančné riadenie na úrovni programu aj na úrovni projektov nesie zodpovednosť finančné oddelenie MsÚ. Spoločným výstupom je každoročne predkladaný materiál na rokovanie MsZ – hodnotiace a monitorovacie správy PRM za príslušný rok a návrh akčného plánu PRM v dvojročnom cykle. Spoločný výstup predkladá projektový manažér pracovným skupinám a MsZ.

## **Stručný popis komunikačnej stratégie PRM**

Pri tvorbe stratégie so zapojením verejnosti treba zorganizovať a priamo zrealizovať množstvo komunikačných aktivít zameraných na informovanie a na podporu spolupráce. Je potrebné vedieť, s ktorými skupinami je dôležité komunikovať. Hlavnými cieľovými skupinami v rámci komunikačnej stratégie sú:

1. Sociálno – ekonomickí partneri.
2. Pracovné skupiny: pre hospodársku, sociálnu a environmentálnu oblasť.
3. Obyvatelia mesta Nová Baňa.
4. Miestne mimovládne organizácie.
5. Zamestnanci MsÚ.

Hlavným cieľom komunikačnej stratégie je komunikácia s obyvateľmi a dosiahnutie stavu, aby bol každý obyvateľ informovaný o stratégii PRM, o jej tvorbe, čo je jej cieľom a akým bude prínosom pre obyvateľov, informácie musia byť podávané včas, musia byť zrozumiteľné.

Hlavným komunikačným nástrojom mesta Nová Baňa je webová stránka so sprievodnými komunikačnými kanálmi: informačná tabuľa, rozhlas, televízia, noviny. Komunikačná stratégia vo vzťahu k PRM v meste Nová Baňa prebieha kontinuálne od začiatku septembra 2014 počas celého programového obdobia 2014-2020.

Všestranným nástrojom komunikácie, ale aj hodnotenia, monitorovania a kontroly je materiál predkladaný na rokovanie mestského zastupiteľstva. Vstupné údaje pripravujú v dostatočnom predstihu zamestnanci MsÚ, materiál má svojho predkladateľa – zodpovednú osobu, odborného garanta, na príprave materiálu sa podieľajú komisie MsZ ako poradné orgány MsZ, stanovisko,

v prípade potreby dáva hlavný kontrolór, nakoniec o materiáli rokojú poslanci MsZ, je verejne prístupný, podobne ako aj zasadnutie MsZ.

Formulár č.R6 – Komunikačný plán pre fázu realizácie PRM mesta Nová Baňa

P.č.	Časový rámec	Miesto	Cieľová skupina	Forma	Téma, ciele	Vstupné údaje	Výstupy
1.	04/2015	MsÚ	občania	Materiál na rokovanie MsZ	PRM, strategická časť	Návrh	Uznesenie MsZ
	06/2015	MsÚ	občania	Materiál na rokovanie MsZ	Dokument PRM	Návrh dokumentu	PRM mesta Nová Baňa
2.	04/2016	MsÚ	občania	Materiál na rokovanie MsZ	Vyhodnotenie plnenia PRM za rok 2015	Kontrola, hodnotiaci správa	Monitorovacia správa č.1, Uznesenie MsZ
3.	09/2016	MsÚ	občania	Materiál na rokovanie MsZ	Akčný plán PRM na roky 2017-2018	PRM–Metodika vypracovania	Návrh akčného plánu
4.	04/2017	MsÚ	občania	Materiál na rokovanie MsZ	Vyhodnotenie plnenia PRM za rok 2016	Kontrola, Hodnotiaci správa	Monitorovacia správa č.2, Uznesenie MsZ
5.	04/2018	MsÚ	občania	Materiál na rokovanie MsZ	Vyhodnotenie plnenia PRM za rok 2017	Kontrola, Hodnotiaci správa	Monitorovacia správa č.3, Uznesenie MsZ
6.	09/2018	MsÚ	občania	Materiál na rokovanie MsZ	Akčný plán PRM na roky 2019-2020	PRM–Metodika vypracovania	Návrh akčného plánu
7.	04/2019	MsÚ	občania	Materiál na rokovanie MsZ	Vyhodnotenie PRM za rok 2018	Kontrola, Hodnotiaci správa	Monitorovacia správa č.4, Uznesenie MsZ
8.	04/2020	MsÚ	občania	Materiál na rokovanie MsZ	Vyhodnotenie PRM za rok 2019	Kontrola, Hodnotiaci správa	Monitorovacia správa č.5, Uznesenie MsZ

Zdroj: vlastné spracovanie

### Systém monitorovania a hodnotenia

Strategické plánovanie mesta je nepretržitý proces zabezpečenia rovnováhy medzi cieľmi a možnosťami mesta v neustále sa meniacom prostredí. Účelom strategického plánovania je stanoviť ciele a spôsob ich dosiahnutia. Hlavnými procesmi strategického plánovania sú:

1. **programovanie** – tvorba strategických dokumentov a výber projektov
2. **implementácia** – realizácia a financovanie projektov

3. **monitorovanie a hodnotenie** – zisťovanie, ako projekty prispeli k rozvoju mesta a aktualizácia strategických dokumentov.

Cieľom monitoringu je zostaviť komplexnú informáciu o tom, ako sa plnia opatrenia, jednotlivé aktivity navrhnuté v PRM:

- Riadiaci tím vytvorí systém monitorovania, hodnotenia a aktualizácie PRM. Monitoring plnenia akčného plánu, aktualizácie akčného plánu sa uskutoční raz ročne k 30.04, dokedy projektový manažér raz ročne získa a spracuje pripomienky MsÚ, pracovných skupín, riadiaceho tímu, poslancov a verejnosti. Monitorovanie poskytne informácie o realizácii čiastkových aktivít, projektov a opatrení. Výsledkom monitorovania a hodnotenia akčného plánu bude správa, ktorá bude podávať komplexnú informáciu o plnení akčného plánu. Za prípravu monitorovacej správy za projekt je zodpovedná organizačná zložka MsÚ uvedená ako garant (Formulár P4) a za celkovú monitorovaciu správu je zodpovedný projektový manažér. Monitorovanie plnenia bude stálym procesom zameraným na sledovanie zmien prostredníctvom navrhnutých merateľných ukazovateľov, ktoré sa vzťahujú na jednotlivé projekty, ukazujú stav implementácie výstupov, výsledkov a dopadov, poukazujú na dosiahnutý vývoj vo vzťahu k akčnému plánu (Formulár R1) a financiám (Formulár F2).
- Hodnotenie plnenia PRM je činnosť, ktorá na základe monitorovania vymenuje vplyvy jednotlivých častí strategického plánu pre ďalší rozvoj mesta, vyhodnotia sa dosiahnuté výsledky a dosahy realizovaných opatrení. Hodnotenie sa bude vykonávať raz ročne, k 30.03 za predošlý rok v danom roku. Správa o hodnotení bude predložená poslancom MsZ ako súčasť materiálu „Záverečný účet Mesta Nová Baňa“ za daný rok. (Formulár R2, Formulár R3).
- Verejné pripomienkovanie a aktualizácia akčného plánu sa uskutoční raz ročne, v čase pripomienky pracovných skupín, riadiaceho tímu, komisií MsZ, partnerov, odbornej a širokej verejnosti a zároveň aj skutočnosti, ktoré vyplývajú z čiastkových strategických dokumentov mesta. Verejnosť bude informovaná prostredníctvom webovej stránky mesta a mestského periodika.

Formulár R5 – Plán hodnotenia realizácie PRM mesta Nová Baňa

Typ hodnotenia	Vykonať prvýkrát	Dôvod vykonania / periodicita
Strategické hodnotenie	Najskôr v roku 2016	Podľa rozhodnutia mesta / primárola / projektového manažéra PRM a vzniknutej spoločenskej potreby.
<b>Operatívne hodnotenie</b>		
Ad hoc hodnotenie celého PRM	2016-2020	Každoročne v zmysle príslušných ustanovení Zákona NRSR 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja spravidla v termíne 03. mesiaca príslušného roku v MsZ.
Tematické hodnotenie časti PRM	2016	Téma hodnotenia: ak bola téma identifikovaná ako riziková časť vo výročnej monitorovacej správe za predchádzajúci kalendárny rok.

<b>Ad hoc mimoriadne hodnotenie</b>		Pri značnom odklone od stanovených cieľov alebo zmene stanovených cieľov jednotlivých prioritných oblastí alebo zmene hodnôt ukazovateľov. Pri návrhu na revíziu PRM.
<b>Ad hoc hodnotenie celého PRM</b>	2017-2020	Aktualizácia PRM sa očakáva v zmysle Metodiky pre spracovanie PRM každé 3-4 roky.
<b>Ad hoc hodnotenie celého PRM alebo jeho časti</b>		Na základe rozhodnutia primátora v zmysle príslušných predpisov, na základe rozhodnutia kontrolného orgánu mesta, na základe podnetu poslancov, na základe protokolu Národného kontrolného úradu SR, na základe Správy auditu.
<b>Ad hoc hodnotenie celého PRM alebo jeho časti</b>	2020	Na základe rozhodnutia primátora o príprave Programu rozvoja mesta Nová Baňa pre programové obdobie 2020-2027.

Zdroj: vlastné spracovanie

### **Akčný plán na obdobie dvoch nasledujúcich rokov**

Súčasťou realizačnej časti PRM je aj akčný plán spracovaný na obdobie dvoch rokov (n+2), to znamená na roky 2015-2016 (Formulár R1). Akčný plán je dokument na naplnenie cieľov a myšlienok konkrétnymi činmi. V súlade s dobrým finančným riadením by mal byť každý rok aktualizovaný a pripravený minimálne na 3 roky s priamou väzbou na rozpočet.

Akčný plán je zoradený podľa oblastí, priorít a opatrení. Ku každému je priradený garant – odborný útvar MsÚ, ktorého úlohou je zabezpečiť realizáciu navrhnutých aktivít. Odborný garant bude zodpovedný za začlenenie finančných požiadaviek na realizáciu aktivít do rozpočtu mesta, komunikáciu s odbornými útvarmi MsÚ a externými partnermi pri realizácii aktivít, realizáciu aktivít v kompetencii samosprávy a zabezpečenie všetkých potrebných dokumentov, podkladov k monitoringu a hodnoteniu, k aktualizácii strategického dokumentu.

V daných rokoch neaktívne projekty sú označené skratkou N/A ( z angl. významu not available), z dôvodu lepšieho prehľadu a vytvoreného zásobníka projektov boli v zozname ponechané všetky navrhnuté projekty.

Formulár R1 – Akčný plán na roky 2015-2020

<b>Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 01 Sociálna oblasť 2015-2020</b>				
<b>Opatrenie / aktivita</b>	<b>Termín (rok)</b>	<b>Zodpovedný</b>	<b>Financovanie</b>	<b>Ukazovateľ výstupu</b>
1.2.1 Modernizácia priestorov ŠJ pri ZŠ JZ vrátane jej materiálno-technického vybavenia	N/A	ZŠ J. Zemana	Programový rozpočet	kapacita podporeného zariadenia/stravník
1.2.2 Rekonštrukcia elektroinštalácie v komplexe budov ZŠ JZ	N/A	ZŠ J. Zemana	ŠR/Programový rozpočet	kapacita podporeného zariadenia/žiak
1.2.3 Rekonštrukcia kanalizačných rozvodov a sociálnych zariadení v komplexe budov ZŠ J. Zemana	N/A	ZŠ J. Zemana	ŠR/Programový rozpočet	kapacita podporeného zariadenia / žiaka
1.2.4 Modernizácia vybavenia učební ZŠ J. Zemana	N/A	ZŠ J. Zemana	ŠR	počet žiakov navštevujúcich ZŠ
1.2.5 Modernizácia vybavenia ZŠ J. Zemana učebnými pomôckami	N/A	ZŠ J. Zemana	ŠR	počet žiakov navštevujúcich ZŠ
1.2.6 Modernizácia areálu a vnútorného materiálno-technického vybavenia komplexu budov MŠ Nábrežná	N/A	MŠ Nábrežná	IROP/ Programový rozpočet	kapacita podporeného zariadenia / dieťa
1.2.7 Komplexná rekonštrukcia budovy a areálu ZUŠ	N/A	ZUŠ	OP KŽP/ Programový rozpočet	počet žiakov navštevujúcich ZUŠ
1.2.8 Modernizácia vybavenia ZUŠ učebnými pomôckami	N/A	ZUŠ	ŠR	počet žiakov navštevujúcich ZUŠ
1.2.9 Rekonštrukcia a modernizácia budovy, sály a areálu CVC	N/A	CVC	ŠR	počet žiakov navštevujúcich CVC
1.3.1 Spracovanie Komunitného plánu sociálnych služieb mesta Nová Baňa	N/A	správne oddelenie	Programový rozpočet	počet spracovaných koncepčných dokumentov
1.3.2 Montáž výťahu v DSS Hrabiny – stredisko DDaDSS	N/A	DDaDSS	VÚC	počet klientov zariadenia
1.4.1 Výstavba nájomných bytov v meste Nová Baňa	N/A	odd.VŽPaSM	ŠFRB/Programový rozpočet	počet novopostavených bytových jednotiek
1.5.1 Zriadenie moderného Kultúrneho centra v meste Nová Baňa	N/A	odd. kultúry a informácií	ŠR/Programový rozpočet	počet zorganizovaných podujatí (besied, prednášok, výstav)/rok
1.5.2 Úprava areálu KD Bukovina a areálu Zvonička na oddychovú zónu	N/A	odd.VŽPaSM	Programový rozpočet	rozloha upraveného areálu v m <sup>2</sup>



1.5.3 Rekonštrukcia KD Štále	N/A	odd.VŽPaSM	Programový rozpočet	počet vypracovaných štúdií
1.5.4 Výstavba multifunkčnej haly pre kultúrne a športové podujatia	N/A	odd.VŽPaSM	Programový rozpočet	počet vypracovaných štúdií a PD
1.5.5 Rekonštrukcia a modernizácia areálu kúpaliska na celoročné využitie	N/A	odd.VŽPaSM	Programový rozpočet	počet vypracovaných štúdií
1.6.1 Rozvoj a podpora partnerskej spolupráce	N/A	správne odd. + odd. kultúry a informácií	Programový rozpočet	počet sociálno-ekonomických partnerov zapojených do regionálneho rozvoja v %

Formulár R1 – Akčný plán na roky 2015-2020

<b>Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 02 Hospodárska oblasť 2015-2020</b>				
<b>Opatrenie / aktivita</b>	<b>Termín (rok)</b>	<b>Zodpovedný</b>	<b>Financovanie</b>	<b>Ukazovateľ výstupu</b>
<b>2.3.1 Obnova Súsošia sv. Trojice (III. - V. etapa reštaurátorských prác)</b>	<b>2015-2017</b>	odd.VŽPaSM	<b>ŠR/Programový rozpočet</b>	<b>počet obnovených kultúrnych pamiatok</b>
<b>2.3.2 Rekonštrukcia historickej budovy Zvonice na Zvoničke</b>	<b>2015</b>	odd.VŽPaSM	<b>Programový rozpočet</b>	<b>počet obnovených kultúrnych pamiatok</b>
2.3.3 Sprístupnenie Radnej siene verejnosti	N/A	odd. kultúry a informácií	Programový rozpočet	počet návštevníkov/rok
2.3.4 Postavenie repliky Potterovho ohňového stroja	N/A	odd.VŽPaSM	Programový rozpočet	počet vypracovaných štúdií a PD
2.3.5 Stretnutie banských miest a obcí Slovenska – zorganizovanie podujatia v meste Nová Baňa	N/A	odd. kultúry a informácií	Programový rozpočet	zorganizované podujatie
<b>2.4.1 Výstavba sociálnych zariadení, spírch a šatní v rekreačnej oblasti Tajch</b>	<b>2015</b>	odd.VŽPaSM	<b>Programový rozpočet</b>	<b>počet vybudovaných objektov</b>
2.4.2 Revitalizácia vodnej nádrže Tajch	N/A	odd.VŽPaSM	OP KŽP/ Programový rozpočet	počet zrealizovaných opatrení
<b>2.4.3 Výstavba turistickej rozhľadne Háj</b>	<b>2015</b>	odd.VŽPaSM	<b>Programový rozpočet</b>	<b>počet postavených rozhľadní</b>
2.5.1 Vybudovanie odstavného pruhu pri základných školách	N/A	odd.VŽPaSM	Programový rozpočet	dĺžka odstavného pruhu v m

<b>2.5.2 Výstavba verejných WC na ul. Cintorínska</b>	<b>2015</b>	odd. VŽPaSM	<b>Programový rozpočet</b>	<b>počet postavených objektov verejných WC</b>
2.5.3 Rozšírenie kapacity parkovacích miest v meste Nová Baňa	N/A	TS mesta Nová Baňa	Programový rozpočet	počet spevnenej plochy
<b>2.5.4 Modernizácia verejného osvetlenia (etapy)</b>	<b>2015</b>	odd. VŽPaSM	<b>OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast/ Programový rozpočet</b>	<b>počet vymenených a doplnených svietidiel</b>
2.5.5 Dopravná situácia na ulici Kollárová	N/A	odd. VŽPaSM	Programový rozpočet	počet vypracovaných štúdií
2.5.6 Oprava a obnova miestnych komunikácií a chodníkov	N/A	TS mesta Nová Baňa	Programový rozpočet	počet spevnenej plochy
2.5.7 Modernizácia autobusových prístreškov	N/A	odd. VŽPaSM	Programový rozpočet	počet zmodernizovaných autobusových prístreškov
2.5.8 Rozšírenie monitorovacieho kamerového systému mesta Nová Baňa	N/A	odd. VŽPaSM + MsP	Programový rozpočet	počet monitorovacích kamerových systémov
2.5.9 Modernizácia mestskej tržnice	N/A	TS mesta Nová Baňa + odd. VŽPaSM	Programový rozpočet	počet vymenených predajných stánkov
2.5.10 Rozšírenie mestského rozhlasu – VISO (etapy)	N/A	odd. VŽPaSM	Programový rozpočet	počet hlásičov mestského rozhlasu s príslušenstvom
2.6.1 Podpora vzdelávania zamestnancov a zvyšovanie kvality práce	N/A	správne oddelenie	Programový rozpočet	počet preškolených zamestnancov
2.6.2 Sprístupnenie a zlepšenie poskytovania elektronických služieb občanom na úrovni samosprávy	N/A	správne oddelenie	Programový rozpočet	počet zavedených elektronických služieb

Formulár R1 – Akčný plán na roky 2015-2020

<b>Akčný plán pre prioritnú oblasť PO 03 Environmentálna oblasť 2015-2020</b>				
<b>Opatrenie / aktivita</b>	<b>Termín (rok)</b>	<b>Zodpovedný</b>	<b>Financovanie</b>	<b>Ukazovateľ výstupu</b>
3.1.1 Modernizácia a zefektívnenie nakladania s komunálnym odpadom, systému triedeného zberu zložiek komunálnych odpadov	N/A	TS + odd. VŽPaSM	OP KŽP/ Programový rozpočet	zníženie množstva zmesového komunálneho odpadu v %

a ich úprava				
3.2.1 Vybudovanie a rozšírenie kanalizačnej siete – ul. Kamenárska	N/A	StVS, a.s.	OP Kvalita životného prostredia	dĺžka novovybudovanej kanalizácie v bm
<b>3.3.1 Zateplenie budovy Podnikateľského centra / Kultúrneho centra</b>	<b>2015</b>	odd.VŽPaSM	<b>Environmentálny fond/ Programový rozpočet</b>	<b>zníženie energetickej náročnosti budovy v %</b>
3.3.2 Lesnícko – environmentálne opatrenia – ochrana biotopov vtáctva	N/A	MsL s.r.o	Program rozvoja vidieka	rozloha územia v ha, na ktorom sú realizované lesnícko-environmentálne opatrenia
3.3.3 Lesná dopravná sieť	N/A	MsL s.r.o	Program rozvoja vidieka/ Programový rozpočet	dĺžka existujúcej lesnej dopravnej siete v km
3.3.4 Protipožiarne opatrenia	N/A	MsL s.r.o	Program rozvoja vidieka/ Programový rozpočet	dĺžka existujúcich protipožiarnych ciest v km
3.3.5 Revitalizácia územia parku a nádvorí pri budove Radnice	N/A	odd.VŽPaSM	Programový rozpočet	počet vypracovaných štúdií
3.4.1 Modernizácia vykurovacieho systému v komplexe budov ZŠ J. Zemana	N/A	ZŠ J. Zemana	OP Kvalita životného prostredia/ Programový rozpočet	kapacita podporeného zariadenia / žiak
3.4.2 Oprava strechy budovy kina Vatra	N/A	odd.VŽPaSM	Programový rozpočet	plocha strechy v m <sup>2</sup>
3.5.1 Vybudovanie NCH Zbojníckej studničky	N/A	odd. kultúry a informácií	Environmentálny fond/ Programový rozpočet	počet návštevníkov NCH/rok

## Prílohy (vzory)

### Formulár R2 – Kritéria hodnotenia PRM

P.č.	Kritérium	Váha kritéria / Body	Rozsah bodového hodnotenia	Poznámka
1.	Obsah PRM		0-5	
2.	Väzby PRM na iné strategické dokumenty na miestnej, regionálnej a národnej úrovni		0-5	
3.	Súlad navrhovanej stratégie s potenciálom územia / zdrojmi		0-5	
4.	Postupy hodnotenia a monitorovania		0-5	

5.	Zrozumiteľnosť PRM		0-5	
6.	a iné.....		0-5	
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>SPOLU</b>				

### Formulár R3 – Záznam z monitorovania (Príklad)

#### Monitorovanie a hodnotenie

Správa o plnení Akčného plánu mesta Nová Baňa k 31.12.2015 bola spracovaná v zmysle Programu rozvoja mesta Nová Baňa na roky 2014-2020. Cieľom monitoringu Akčného plánu mesta Nová Baňa je pripraviť komplexnú informáciu o tom, ako sa plnia jednotlivé opatrenia a aktivity navrhnuté PRM mesta Nová Baňa počas celého obdobia platnosti dokumentu na roky 2014-2020. Tieto údaje sú k dispozícii pre samosprávu a širokú verejnosť.

Akčný plán mesta Nová Baňa je zoradený podľa oblastí, priorít a opatrení. Ku každému opatreniu je priradený garant – projektový manažér, oddelenie MsÚ, ktorého úlohou je zabezpečiť realizáciu navrhnutých aktivít a monitorovať ich plnenie. Odpočet aktivít v akčnom pláne je spracovaný z pohľadu mesta Nová Baňa, v niektorých prípadoch je ako realizátor danej aktivity uvedený iný subjekt (investor, prevádzkovateľ, partnerská inštitúcia a podobne). V akčnom pláne sú vymenované aktivity bežného, kapitálového a podporného charakteru v časovom slede. Ide o aktivity, ktoré je potrebné realizovať v ďalšom období. Akčný plán je spracovaný na základe údajov zo schváleného rozpočtu mesta, schválených strategických dokumentov mesta a údajov jednotlivých oddelení MsÚ Nová Baňa.

Aktuálna verzia akčného plánu je zverejnená na webovej stránke mesta Nová Baňa [www.novabana.sk](http://www.novabana.sk).

Pripomienky k akčnému plánu mesta je možné zaslať e-mailom na adresu [bielikova@novabana.sk](mailto:bielikova@novabana.sk).

Ďalší monitoring akčného plánu sa uskutoční ku dňu.....