



STANOVY

**Záujmového združenia
právnických osôb**

Združenie mikroregiónu Nová Baňa

Článok I. Názov, sídlo, právna forma



1. Názov združenia: Združenie mikroregiónu Nová Baňa
2. Skrátený názov: ZMNB
3. Sídlo Združenia: Námestie slobody 1/1, 968 01 Nová Baňa
4. IČO Združenia: 37 823 477
5. DIČ Združenia: 202 16 27 498
6. Združenie je združením obcí podľa § 20f a násl. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v platnom znení.
7. Združenie je právnickou osobou s plnou právnou subjektivitou.
8. Združenie sa zakladá na dobu neurčitú.
9. Združenie je záujmové združenie právnických osôb, ktoré tvoria obce Hronský Beňadik, Tekovská Breznica, Orovnica, Brehy, Rudno nad Hronom, Voznica, Veľká Lehota, Malá Lehota a Mesto Nová Baňa a Stredná odborná škola obchodu a služieb, Nová Baňa.
10. Združenie svoju činnosť vyvíja na území Slovenskej republiky i v zahraničí.
11. Združenie nie je oprávnené zastupovať obce v rozhodnutiach prináležiacich obciam, okrem právomoci zverených Združeniu uznesením obecných zastupiteľstiev.

Článok II. Cieľ a predmet činnosti

1. Hlavným cieľom Združenia je koordinácia činností obcí i ostatných subjektov v regióne vo všetkých oblastiach regionálneho rozvoja, s cieľom skvalitniť životné podmienky obyvateľov tohto regiónu, v zmysle trvalo udržateľného rozvoja. Zároveň Združenie zabezpečuje spoločné vystúpenie i propagáciu regiónu navonok.
2. **Predmetom činnosti Združenia je najmä, nie však výlučne:**
 - a. Rozvoj miestnej demokracie a partnerskej spolupráce obcí a miestnych subjektov.
 - b. Koordinácia činností smerujúcich k trvalo udržateľnému rozvoju územia.
 - c. Vlastná činnosť smerujúca k podpore a oživeniu regionálnej ekonomiky s využitím miestnych zdrojov (revitalizácia územia, pohostinstvo a ubytovanie, reklamná a propagačná činnosť, kúpa a predaj tovarov v rozsahu voľnej živnosti, vedenie účtovnej evidencie, poskytovanie služieb pre obyvateľov, podpora kultúry, športu a ďalšie činnosti podľa potreby mikroregiónu).
 - d. Koordinácia rozvojových projektov prostredníctvom podporných fondov v združených obciach a samotnom Združení.
 - e. Podpora vytvárania podmienok pre hospodársky a ekonomický rozvoj, rozvoj vidieka, budovanie infraštruktúry, rozvoj ľudských zdrojov a rozvoj cestovného ruchu.
 - f. Komplexná propagácia združených obcí a samotného Združenia.



- g. Podpora hospodárskeho, ekologického, sociálneho rozvoja, rozvoja zamestnanosti združených obcí.
 - h. Zabezpečovanie alebo poskytovanie sociálnych služieb, sociálneho poradenstva, odborných činností v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách).
 - i. Podpora rozvoja podmienok na integráciu starostlivosti o zraniteľné skupiny obyvateľov na komunitnej úrovni.
 - j. Zastávanie záujmov združených obcí voči tretím osobám.
 - k. Napomáhanie realizácií rozvojových programov združených obcí.
 - l. Podpora a uskutočňovanie aktivít vedúcich k ochrane a zveľaďovaniu životného prostredia, ekologizácie združených obcí.
 - m. Koordinácia aktivít členov Združenia a občanov smerujúce k všestrannému rozvoju cestovného ruchu, rekreácia, vidieckeho turizmu a agroturistike.
 - n. Zabezpečovanie marketingu a spoločnej propagácie a spolupôsobenia pri uskutočňovaní podujatí podporujúcich cestovný ruch za účelom zvyšovania záujmu turistov o združené obce.
 - o. Koordinácia získavania finančných prostriedkov pre zabezpečenie rozvojových aktivít cestovného ruchu.
 - p. Podpora rozvoju kultúry, osvetu a záujmových spolkov.
 - q. Podpora rozvoja podnikania s dôrazom na využitie miestnych zdrojov.
 - r. Spolupráca s inými subjektmi pri organizovaní športových akcií, kultúrnych a spoločenských podujatí.
 - s. Zriadenie **Centra integrovanej sociálno-zdravotnej starostlivosti** (ďalej len ako „CISZS“) ako samostatnej organizačnej jednoty Združenia.
3. Združenie prostredníctvom CISZS ako samostatnej organizačnej jednotky Združenia bude vykonávať ďalej nasledovnú činnosť:
- a. Implementovať aktivity Národného projektu Rozvoj dlhodobej starostlivosti na komunitnej úrovni v BBSK.
 - b. Podporovať integrácie a rozvoj podmienok pre zdravotné a sociálne služby v regióne.
 - c. Podporovať členov Združenia v plnení originálnych kompetencií v oblasti sociálnych služieb a zdravia obyvateľstva.
 - d. Sieťovať a podporovať aktérov zdravotných a sociálnych služieb.
 - e. Koordinovať rozvojové projekty a získavať finančné prostriedky pre zabezpečenie rozvojových aktivít v oblasti integrovanej sociálno-zdravotnej starostlivosti.
 - f. Zber informácií a dát pre plánovanie aktivít a služieb.
 - g. Osvetové a vzdelávacie aktivity.
 - h. Zabezpečovať alebo poskytovať sociálne služby, odborné činnosti a sociálne poradenstvo v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách. Sprostredkovať zdravotnej starostlivosti v zmysle § 7 bod. 3, písm. e) zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch

zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. CISZS je svojím rozpočtom napojené na rozpočet Združenia. Účtovníctvo CISZS je vedené samostatne v rámci Združenia.

Článok III.

Členstvo, vznik a zánik



1. Členmi Združenia sú právnické osoby. Zastupovanie členov Združenia je prostredníctvom volených zástupcov - starostov obcí a je viazané na ich mandát a prechádza na ich nástupcu. Zastupovanie právnickej osoby Stredná odborná škola obchodu a služieb v Novej Bani je prostredníctvom štatutára školy. Členstvo v Združení je dobrovoľné. Vstup nových členov do Združenia schvaľuje Valné zhromaždenie.
2. Vznik členstva:
 1. Žiadajúci člen doručí Združeniu písomnú prihlášku, ktorej prílohou budú všetky nasledovné podklady:
 - a. kópia rozhodnutia o pridelení IČO,
 - b. údaje osoby oprávnenej konať za žiadajúceho člena (štatutárny zástupca),
 - c. uznesenie zastupiteľstva obce,
 - d. písomný súhlas so stanovami Združenia.
 2. V prípade, že prihláška nebude podpísaná štatutárnym zástupcom žiadajúceho člena alebo nebude obsahovať všetky podklady podľa bodu 2.1. tohto článku, Združenie písomne vyzve žiadajúceho člena na odstránenie nedostatkov v lehote ním určenej.
 3. Členstvo v Združení vznikne dňom zápisu do zoznamu členov Združenia na základe úplnej prihlášky o členstvo v Združení, písomného súhlasu so stanovami Združenia a schválením Valného zhromaždenia o prijatí za člena.
 4. Po splnení všetkých podmienok na vznik členstva, Združenie zapíše žiadajúceho člena do zoznamu členov Združenia a písomne oznámi žiadajúcemu členovi odkedy jeho členstvo v Združení vzniklo.
3. Zánik členstva:
 - a. vystúpením člena Združenia s účinnosťou odo dňa doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo Združenia, podpísané štatutárnym orgánom vystupujúceho člena,
 - b. vylúčením člena na základe rozhodnutia 3/5 väčšiny Valného zhromaždenia z dôvodu porušenia akejkoľvek jeho povinnosti vyplývajúcej zo stanov Združenia, alebo z dôvodu jeho konania proti cieľom Združenia alebo z dôvodu poškodzovania dobrého mena Združenia,
 - c. zánikom člena Združenia bez právneho nástupníctva,
 - d. zánikom Združenia,
 - e. vystupujúci a vylúčený člen nemá nárok na vrátenie členských príspevkov ani na podiel na majetku nadobudnutom činnosťou združenia.



Článok IV. Práva a povinnosti členov

1. Práva a povinnosti člena Združenia vykonáva štatutárny orgán člena Združenia alebo ním písomne poverený alebo splnomocnený zástupca.
2. Práva člena Združenia:
 - a. podieľať sa na plnení úloh predmetu činnosti Združenia,
 - b. voliť a byť volený do orgánov Združenia,
 - c. navrhovať kandidátov do orgánov Združenia,
 - d. byť informovaný o rozhodnutiach orgánov Združenia a o činnosti Združenia,
 - e. dávať podnety a návrhy orgánom Združenia,
 - f. zúčastňovať sa na zasadnutiach najvyššieho orgánu Združenia s jedným rozhodujúcim hlasom,
 - g. upozorňovať orgány Združenia na nedostatky,
 - h. zúčastňovať sa činnosti a akcií Združenia,
 - i. využívanie služieb vykonávaných respektíve poskytovaných CISZS,
 - j. ďalšie práva vyplývajúce zo stanov Združenia.
3. Povinnosti člena Združenia:
 - . dodržiavať stanovy Združenia,
 - a. aktívne sa podieľať na plnení úloh Združenia,
 - b. dodržiavať a plniť uznesenia orgánov Združenia,
 - c. podieľať sa na činnosti orgánov Združenia, do ktorých bol člen zvolený,
 - d. dodržiavať všeobecné zásady profesionálnej etiky,
 - e. prispievať svojimi poznatkami k naplňovaniu predmetu činnosti Združenia,
 - f. zúčastňovať sa zasadania orgánu Združenia, ktorého je členom,
 - g. riadne a včas platiť členské príspevky,
 - h. ďalšie povinnosti vyplývajúce zo stanov Združenia.

Článok V. Orgány Združenia

1. Orgánmi Združenia sú:

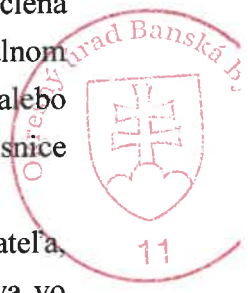
- a. Valné zhromaždenie
- b. Predseda Združenia
- c. Podpredseda Združenia
- d. Výkonný výbor
- e. Revízná komisia

2. Združenie podľa potreby vytvára svoje poradné komisie a pracovné skupiny. O ich zložení cieľoch a úlohách rozhoduje Valné zhromaždenie.



3. Valné zhromaždenie:

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom Združenia a je tvorené všetkými členmi Združenia.
2. Valné zhromaždenie:
 - a. schvaľuje stanový Združenia, ich zmeny a doplnky,
 - b. schvaľuje rokovací poriadok Valného zhromaždenia a jeho zmeny,
 - c. navrhuje, volí a odvoláva predsedu, ktorý je zároveň aj predsedom výkonného výboru ako aj podpredsedu Združenia a to všetko za podmienok uvedených v týchto stanovách,
 - d. navrhuje, volí a odvoláva členov Výkonného výboru, a to všetko za podmienok uvedených v týchto stanovách,
 - e. navrhuje, volí a odvoláva členov Revíznej komisie, a to všetko za podmienok uvedených v týchto stanovách,
 - f. schvaľuje plán činnosti, správu o činnosti Združenia a výročnú správu,
 - g. schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení Združenia a CISZS,
 - h. rozhoduje o prijatí za člena Združenia,
 - i. rozhoduje o zrušení Združenia a menuje likvidátora.
3. Riadne Valné zhromaždenie zvoláva Predseda združenia podľa potreby, najmenej raz za rok a najneskôr do 6 mesiacov po skončení predchádzajúceho kalendárneho roka.
4. Valné zhromaždenie zvoláva Predseda Združenia písomnou pozvánkou odoslanou najmenej 15 dní pred konaním Valného zhromaždenia. Za písomnú pozvánku sa považuje aj pozvánka zaslaná e-mailom členom Združenia.
5. Rokovanie Valného zhromaždenia vedie Predseda Združenia alebo ním poverená osoba.
6. Valné zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, s výnimkou zmeny alebo doplnenia stanov Združenia alebo zrušenia Združenia, kedy valné zhromaždenie rozhoduje dvojtretinovou väčšinou všetkých členov Združenia. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas Predsedu Združenia.
7. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Združenia.
8. Každý člen Združenia má jeden hlas. Hlasovanie na Valnom zhromaždení je verejné, pokiaľ Valné zhromaždenie na rozhodovanie o konkrétnej veci neodsúhlasí tajné hlasovanie.
9. Mimoriadne Valné zhromaždenie zvolá Predseda Združenia do 60 dní, ak o to písomne požiadá najmenej 1/3 všetkých členov Združenia. V prípade, že v tejto lehote Predseda Združenia mimoriadne Valné zhromaždenie nezvolá, môže ho zvolať ktorýkoľvek člen Výkonného výboru a to v lehote do 30 dní po uplynutí lehoty uvedenej v prvej vete tohto bodu.
10. Priebeh Valného zhromaždenia:



a. Osoby prítomné na Valnom zhromaždení sa zapíšu do prezenčnej listiny tak, že k názvu člena Združenia uvedú svoje meno a priezvisko. V prípade, že člena Združenia nebude na Valnom zhromaždení zastupovať štatutárny orgán, k prezenčnej listine sa pripojí poverenie alebo splnomocnenie prítomného zástupcu člena Združenia. Prezenčná listina tvorí prílohu zápisnice zo zasadnutia valného zhromaždenia.

b. Prvým bodom po otvorení každého valného zhromaždenia je voľba zapisovateľa, overovateľa zápisnice a osoby poverenej sčítaním hlasov. Funkcia zapisovateľa spočíva vo vyhotovení zápisnice o priebehu valného zhromaždenia a o záveroch – uzneseniach prijatých valným zhromaždením. Funkcia overovateľa spočíva v overení skutočností uvedených v zápisnici s priebehom a závermi valného zhromaždenia. Po voľbe zapisovateľa, overovateľa zápisnice a osoby poverenej sčítaním hlasov nasleduje samotné rokovanie členov valného zhromaždenia. Zápisnica neobsahujúca podpisy zapisovateľa a overovateľa zápisnice je neplatná. Zápisnica musí byť vyhotovená do 7 dní od konania valného zhromaždenia.

11. Oprávnenia a povinnosti Predsedu Združenia vo vzťahu k Valnému zhromaždeniu je oprávnený vykonávať aj Podpredseda Združenia, a to za podmienok uvedených v týchto stanovách.

4. Predseda Združenia:

1. Predseda Združenia je štatutárnym zástupcom Združenia a zároveň aj predsedom Výkonného výboru Združenia. Za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu. Predseda Združenia zastupuje Združenie navonok a koná v mene Združenia.

2. Predseda Združenia:

a. pripravuje, zvoláva a vedie rokovanie Valného zhromaždenia,

b. realizuje uznesenia Valného zhromaždenia,

c. vypracováva plán činnosti Združenia, správu o činnosti, návrh rozpočtu, správu o hospodárení Združenia a výročnú správu,

d. zodpovedá za správu majetku Združenia a za nakladanie s finančnými prostriedkami Združenia,

e. vykonáva ďalšie kompetencia a/alebo oprávnenia prislúchajúce podľa týchto Stanov Predsedovi Výkonného výboru.

3. Funkčné obdobie Predsedu Združenia je 4 roky, avšak toto neskončí skôr ako bude zvolený nový Predseda Združenia. Do funkcie Predsedu Združenia je možné zvoliť rovnakú osobu aj opakovane.

4. Predseda Združenia vykonáva svoju funkciu bezplatne. Združenie mu prepláca preukázateľné náklady spojené s jeho činnosťou.

5. Funkcia Predsedu Združenia zaniká:

a. uplynutím funkčného obdobia, avšak nie skôr, ako bude zvolený nový Predseda Združenia,

b. dňom doručenia písomného odstúpenia Predsedu Združenia podpredsedovi Združenia; podpredseda Združenia je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať všetkých členov

Valného zhromaždenia a zároveň bezodkladne zvoliť zasadnutie Valného zhromaždenia za účelom voľby nového Predsedu Združenia,

c. odvolaním Predsedu Združenia Valným zhromaždením,

d. úmrtím Predsedu Združenia; podpredseda Združenia je v takomto prípade povinný bezodkladne zvoliť Valné zhromaždenie za účelom voľby nového Predsedu Združenia.

6. Združenie má vždy jedného Predsedu Združenia.



5. Podpredseda Združenia:

1. Podpredseda Združenia vykonáva právomoci Predsedu Združenia v dobe neprítomnosti Predsedu Združenia, prípadne ak Predseda Združenia pred uplynutím funkčného obdobia zomrie, odstúpi z funkcie Predsedu Združenia, alebo je odvolaný Valným zhromaždením Združenia, a to do doby zvolenia nového Predsedu Združenia, a to všetko v súlade s obsahom týchto stanov.

2. Funkčné obdobie Podpredsedu Združenia predstavuje 4 roky odo dňa, kedy bol do funkcie Podpredsedu Združenia predsedníctvom Združenia zvolený.

3. Podpredseda Združenia vykonáva svoju funkciu bezplatne. Združenie mu prepláca preukázateľné náklady spojené s jeho činnosťou.

4. Podpredseda Združenia je povinný vykonávať funkciu Podpredsedu Združenia s náležitou starostlivosťou a riadiť sa rozhodnutiami Valného zhromaždenia Združenia.

5. Združenie má vždy jedného Podpredsedu Združenia.

6. Funkcia Podpredsedu Združenia zaniká:

a. uplynutím funkčného obdobia, avšak nie skôr, ako bude zvolený nový Podpredseda Združenia,

b. dňom doručenia písomného odstúpenia Podpredsedu Združenia Predsedovi Združenia; Predseda Združenia je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať všetkých členov Valného zhromaždenia a zároveň bezodkladne zvoliť zasadnutie Valného zhromaždenia za účelom voľby nového Podpredsedu Združenia,

c. odvolaním Podpredsedu Združenia valným zhromaždením,

d. úmrtím Podpredsedu Združenia; predseda Združenia je v takomto prípade povinný bezodkladne zvoliť valné zhromaždenie za účelom voľby nového Podpredsedu Združenia.

6. Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je orgánom združenia v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia.

Výkonný výbor má 5 členov volených a odvolávaných Valným zhromaždením. Členmi výkonného výboru môžu byť len členovia Združenia.

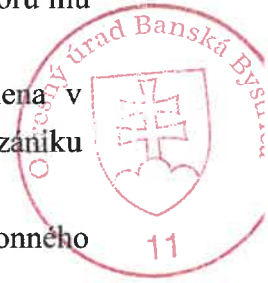
2. Do pôsobnosti Výkonného výboru patrí najmä:



- a. koordinovať a riadiť činnosť Centra integrovanej sociálno-zdravotnej starostlivosti ako aj rozhodovať o všetkých otázkach týkajúcich sa CISZS, pokiaľ tieto otázky nebudú zverené do právomoci inému orgánu alebo poverenému zamestnancovi CISZS.
 - b. navrhovať, prijímať a odvolávať vedúcich zamestnancov CISZS ako samotnej organizačnej zložky Združenia, a to podľa organizačného poriadku a organizačnej štruktúry CISZS.
 - c. rozhodovať alebo plniť ďalšie úlohy a činnosti stanovené týmito Stanovami alebo Valným zhromaždením,
 - d. rozhodovať o ďalších otázkach, ktoré nie sú týmito stanovami zverené ostatným orgánom Združenia a/alebo príslušným zamestnancom Združenia a/alebo príslušným vedúcim zamestnancom CISZS.
3. Funkčné obdobie členov Výkonného výboru s výnimkou funkčného obdobia Predsedu Výkonného výboru ako Predsedu Združenia je 4 roky, avšak toto neskončí skôr ako bude zvolená nový Výkonný výbor. Opätovná voľba tých istých osôb za členov Výkonného výboru je možná.
 4. Výkonný výbor môže svojim uznesením delegovať niektoré zo svojich právomocí na predsedu Výkonného výboru.
 5. Výkonný výbor je uznášania schopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Za prítomných sa považujú aj tí členovia Správnej rady, ktorí sa na jej zasadnutí zúčastňujú prostredníctvom konferenčného telefonického hovoru (bez ohľadu na spôsob prenosu zvuku alebo zvuku a obrazu). Výkonný výbor rozhoduje na základe hlasovania a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov. Pri rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas Predsedu výkonného výboru.
 6. Každý člen Výkonného výboru má 1 (jeden) hlas. Členovia Výkonného výboru hlasujú na základe výzvy a formou, ktorú určí predseda Výkonného výboru. V prípade, že sa člen Výkonného výboru v stanovenej lehote nevyjadrí, prihliada sa na to ako keby sa zdržal hlasovania.
 7. V prípade, ak by bolo riadne zasadnutie Výkonného výboru neúčelné alebo z časového a/alebo vecného hľadiska neefektívne, Predseda Výkonného výboru môže požiadať členov Výkonného výboru o vyjadrenie prostredníctvom využitia elektronickej formy komunikácie (e-mail). Vyjadrenia členov Výkonného výboru sú zasielané v termíne uvedenom v žiadosti o vyjadrenie, elektronicou formou, spolu s naskenovanou stranou obsahujúcou podpis člena Výkonného výboru.
 8. Zo zasadnutia Výkonného výboru sa musí vždy vyhotoviť písomná zápisnica, ktorej správnosť potvrdzuje predseda Výkonného výboru alebo iný člen Výkonného výboru, ktorý predmetné zasadnutie viedol. Zasadnutie Výkonného výboru zvoláva a vedie predseda Výkonného výboru a v jeho neprítomnosti iný poverený člen Výkonného výboru. Do zápisnice sa musia uviesť všetky námietky a protesty člena Výkonného výboru, ak o to požiada.
 9. Člen Výkonného výboru môže zo svojej funkcie odstúpiť a to písomným oznámením doručeným na adresu sídla Združenia. Funkcia člena Výkonného výboru zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení. V prípade, ak člen Výkonného výboru oznámi svoje

odstúpenie priamo na rokovaní Valného zhromaždenia, funkcia člena Výkonného výboru mu zaniká dňom konania rokovania Valného zhromaždenia.

10. Funkcia člena Výkonného výboru zaniká tiež v prípade zániku členstva toho člena v Združení, za ktorého bol tento člen Výkonného výboru nominovaný, a to dňom zániku členstva člena v Združení.
11. Funkcia člena Výkonného výboru zaniká aj v prípade, ak bol dotknutý člen Výkonného výboru odvolaný Valným zhromaždením.
12. Valné zhromaždenie je oprávnené odvolať člena Výkonného výboru výlučne z nasledovných dôvodov:
 - a. ak bol člen Správnej rady právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b. pozbavenie alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony.



7. Predseda Výkonného výboru

- a. zvoláva zasadnutie Výkonného výboru a predsedá zasadnutiu Výkonného výboru, ak je na ňom prítomný,
- b. vykonáva ďalšie úlohy a činnosti stanovené týmito Stanovami a ostatnými dokumentmi a smernicami prijatými Valným zhromaždením a rozhodnutím Výkonného výboru.
- c. Je priamym nadriadeným pre zamestnancov CISZS ako samostatnej organizačnej jednotky Združenia, a to všetko v zmysle príslušnej organizačnej štruktúry.
- d. V prípade neprítomnosti Predsedu výkonného výboru vykonáva jeho právomoci poverený člen výkonného výboru.

8. Revízna Komisia:

1. Revízna komisia je kontrolný orgán Združenia, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.
2. Revízna komisia:
 - a. kontroluje hospodárenie Združenia,
 - b. kontroluje realizáciu uznesení Valného zhromaždenia,
 - c. upozorňuje Predsedu Združenia na nedostatky a navrhuje riešenia na ich odstránenie,
 - d. kontroluje dodržiavanie stanov Združenia,
 - e. má právo a povinnosť požadovať predloženie všetkých dokladov súvisiacich s hospodárením Združenia,
 - f. schvaľuje pravidlá hospodárenia Združenia,
3. Revízna komisia má 3 členov, vrátane predsedu Revíznej komisie. Rokovanie Revíznej komisie zvoláva a riadi predseda Revíznej komisie, ktorý je volený členmi Revíznej komisie z členov Revíznej komisie.
4. V prípade, ak Revízna komisia nemá stanovený počet členov, je predseda Revíznej komisie povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Predsedu Združenia, ktorý je povinný

zaradiť voľbu chýbajúcich členov Revíznjej komisie na zostávajúcu časť volebného obdobia do programu najbližšieho zasadania Valného zhromaždenia. Do doby zvolenia chýbajúcich členov Valným zhromaždením Revízna komisia môže mať aj menší počet členov ako je počet uvedený v predchádzajúcom bode.



5. Volebné obdobie Revíznjej komisie je 4 roky, avšak toto neskončí skôr ako bude zvolená nová Revízna komisia. Pri zmene člena Revíznjej komisie počas volebného obdobia, jeho členstvo končí najneskôr uplynutím volebného obdobia Revíznjej komisie.
6. Revízna komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Revízna komisia rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov, v prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu Revíznjej komisie.
7. Revízna komisia sa schádza podľa potreby, najmenej 2 x ročne. Jej rokovanie zvoláva a riadi predseda Revíznjej komisie.
8. V prípade, ak by bolo riadne zasadnutie Revíznjej komisie neúčelné alebo z časového hľadiska neefektívne, Predseda Revíznjej komisie môže požiadať členov Revíznjej komisie o vyjadrenie prostredníctvom využitia elektronickej formy komunikácie (e-mail). Vyjadrenia členov Revíznjej komisie sú zasielané v termíne uvedenom v žiadosti o vyjadrenie, elektronicou formou, spolu s naskenovanou stranou obsahujúcou podpis člena Revíznjej komisie.
9. Členstvo v Revíznjej komisii zaniká:
 - a. uplynutím volebného obdobia Revíznjej komisie, nie však skôr ako bude zvolená nová Revízna komisia,
 - b. dňom doručenia písomného odstúpenia člena Revíznjej komisie Predsedovi Revíznjej komisie, v prípade odstúpenia Predsedu Revíznjej komisie Predsedovi Združenia,
 - c. odvolaním člena Revíznjej komisie Valným zhromaždením,
 - d. úmrtím člena Revíznjej komisie.

Článok VI. Členská schôdza

1. Členská schôdza je pracovným orgánom Združenia. Schádza sa pravidelne, spravidla jedenkrát štvrtročne. Zvoláva ju Predseda Združenia. Rozhoduje o všetkých záležitostiach Združenia okrem záležitostí vyčlenených Valnému zhromaždeniu, Revíznjej komisii, prípadne delegovaných Výkonnému výboru v zmysle týchto Stanov.

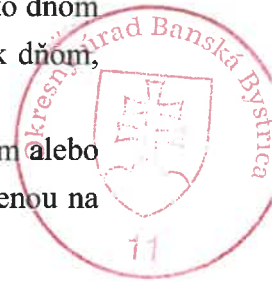
Článok VII. Úprava majetkových pomerov



1. Združenie je samostatnou hospodárskou jednotkou, ktorá hospodári so svojim majetkom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, pravidiel hospodárenia a rozpočtu schváleného valným zhromaždením na príslušný kalendárny rok.
2. Majetok Združenia tvoria najmä nie však výlučne:
 - a. vklady členov združenia,
 - b. subvencie a granty,
 - c. dary a nenávratné pôžičky,
 - d. dotácie,
 - e. príjem z činnosti Združenia,
 - f. hmotný majetok a nehmotný majetok,
 - g. úvery a pôžičky.
3. Finančné prostriedky, hnutel'né a nehnuteľné veci ako aj hnutel'né a nehnuteľné veci získané vlastnou činnosťou Združenia, sú majetkom Združenia.
4. Majetok Združenia možno použiť výlučne na realizáciu predmetu jeho činnosti. Za týmto účelom Združenie zostavuje ročný rozpočet, vedie účtovníctvo o príjmoch a výdavkoch a uskutočňuje ročnú účtovnú závierku o výsledku hospodárenia.
5. O nakladaní s majetkom rozhoduje Valné zhromaždenie. Združenie má svoj vlastný účet.
6. Výdavky Združenia tvoria najmä výdavky na:
 - . dosiahnutie cieľa Združenia,
 - a. prevádzku a správu Združenia,
 - b. propagáciu Združenia a cieľov Združenia,
 - c. personálne náklady spojené s činnosťou Združenia,
 - d. personálne náklady spojené s činnosťou CISZS,
 - e. prevádzkové náklady spojené s činnosťou CISZS,
 - f. obstaranie majetku v súlade s cieľom Združenia.
7. Za riadne hospodárenie Združenia zodpovedá Predseda združenia.
8. Majetok Združenia spravuje Predseda Združenia. Predseda Združenia vykonáva finančné operácie spojené s výkonom činnosti Združenia. Predseda Združenia môže týmto výkonom písomne poveriť podpredsedu Združenia alebo člena Výkonného výboru Združenia.

Článok VIII. Zrušenie Združenia a naloženie s jeho likvidačným zostatkom

1. Zániku Združenia predchádza jeho zrušenie.
2. Združenie sa zrušuje:



- a. na základe rozhodnutia valného zhromaždenia o zrušení Združenia s likvidáciou, a to dňom a spôsobom uvedeným v rozhodnutí valného zhromaždenia o zrušení Združenia, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - b. rozhodnutím valného zhromaždenia o zrušení Združenia bez likvidácie a to zlúčením alebo splynutím Združenia s iným združením alebo rozdelením Združenia alebo jeho premenou na niektorú z foriem obchodných spoločností,
 - c. dňom zrušenia uvedeným v rozhodnutí štátneho orgánu alebo súdu o zrušení Združenia, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť.
3. Pri premene Združenia na obchodnú spoločnosť, alebo pri splynutí alebo zlúčení s iným združením prechádza imanie zrušeného Združenia na právneho nástupcu.
 4. Pri rozdelení Združenia prechádza imanie zaniknutého Združenia na novo vzniknuté spoločnosti alebo združenia v pomere, v akom na ne prešlo čisté obchodné imanie zrušeného Združenia.
 5. Po rozhodnutí valného zhromaždenia o zrušení Združenia s likvidáciou sa uskutoční likvidácia Združenia. O menovaní a odvolaní likvidátora rozhoduje valné zhromaždenie. Po skončení likvidácie sa uskutoční vysporiadanie likvidačného zostatku. Za majetkové a finančné vysporiadanie je zodpovedný menovaný likvidátor.
 6. Na zrušenie Združenia s likvidáciou alebo bez likvidácie sa použijú primerane príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
 7. V prípade zrušenia Združenia podľa bodu 2 písm. a) a písm. c) tohto článku:
 - . vložený nehnuteľný majetok bude späťne prevedený členovi Združenia, ktorý ho do Združenia vložil, a to buď darovacou zmluvou alebo kúpnu zmluvou za symbolickú kúpnu cenu. V tomto prípade musí byť príslušná zmluva podpísaná a vklad vlastníckeho práva do katastra nehnuteľností vykonaný pred podaním návrhu na výmaz Združenia z registra združení,
 - a. vložený hnutel'ny majetok bude späťne prevedený členovi Združenia, ktorý ho do Združenia vložil, a to buď darovacou zmluvou alebo kúpnu zmluvou za symbolickú kúpnu cenu,
 - b. o majetku vytvorenom vlastnou činnosťou Združenia rozhodne valné zhromaždenie.
 8. Združenie zaniká výmazom z registra združení príslušným registrovým úradom.

Článok IX. Doručovanie

1. Doručovanie písomností sa uskutočňuje poštou, faxom alebo elektronickou formou (e-mailom) na posledné oznámené adresy.
2. Každý člen Združenia a každý člen orgánu Združenia je povinný písomne oznámiť Združeniu svoju adresu sídla, číslo telefónu, a e-mailovú adresu, na ktorú sa mu budú doručovať písomnosti, ako aj ich zmeny.

Článok X.
Spôsob zmeny a doplnenia stanov



1. Návrh na zmenu alebo doplnenie týchto stanov môže podať každý člen Združenia.

Článok XI.
Konanie za združenie

1. Za združenie koná navonok a podpisuje sa Predseda Združenia, a prípadne na základe vopred udeleného písomného splnomocnenia aj Podpredseda Združenia.
2. Podpredseda Združenia je oprávnený navonok konať a podpisovať sa za Združenie bez vopred písomne udeleného Plnomocenstva, a to v prípade, ak Predseda Združenia:
 - a. zomrie,
 - b. a/alebo je dlhodobo práceneschopný,
 - c. a/alebo ak Predsedu Združenia odstúpi z funkcie,
 - d. a/alebo Predseda Združenia je odvolaný Valným zhromaždením Združenia, a to všetko výlučne do doby zvolenia nového Predsedu Združenia.
3. Podpisovanie za Združenie sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu Združenia, sa uvedenie meno príslušnej osoby, jej funkcia a podpis.

Článok XII.
Záverečné ustanovenia

1. Stanovy boli schválené uznesením č. 2/2024 zo dňa 01.03.2024. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpisu predsedom ZMNB. Zároveň strácajú platnosť stanovy ZMNB zo dňa 15. marca 2001.

V Novej Bani, dňa 01.03.2024

ZDRUŽENIE
mikroregiónu
Nová Baňa

.....
Mgr. MVDr. Branislav Jaďud', PhD. MBA
predseda ZMNB