

Návrh

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nová Baňa č. o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a platení úhrad za poskytované sociálne služby zo dňa

Mesto Nová Baňa na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 72 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN).

Čl. I.

Základné ustanovenia

Mesto Nová Baňa poskytuje ako verejný poskytovateľ sociálnej služby dlhodobej starostlivosti v Zariadení pre seniorov Nová Baňa (ďalej len ZPS), so sídlom Moyzesova 10, 968 01 Nová Baňa, IČO: 00 320 897 v súlade so zákonom č. 448/2008 Z.z. ide o sociálne služby z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby.

Čl. II.

Predmet úpravy

Toto VZN:

1. Upravuje postup a podmienky pri poskytovaní sociálnych služieb v ZPS.
2. Upravuje spôsob financovania sociálnych služieb v ZPS.
3. Stanovuje výšku platieb v ZPS:
 - Odborné činnosti (pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby).
 - Obslužné činnosti (ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržbu šatstva a bielizne).
 - Vymedzuje úhrady za iné činnosti v ZPS, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje, a ktoré zvyšujú kvalitu sociálnej služby.
4. Určuje spôsob platenia úhrady za poskytovanú starostlivosť v ZPS.

Čl. III.

Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb, alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v ZPS doručí Mestu Nová Baňa, resp. priamo ZPS Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 8 ods. 2 zákona o sociálnych službách, resp. poskytne priamo ZPS všetky údaje uvedené v § 74 ods. 3 na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách, fyzická osoba uvedie údaje podľa § 8 ods. 2 písm. a) a písomnú žiadosť podľa ods. 2 predloží dodatočne.

2. K Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v ZPS osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby. Toto rozhodnutie vydá obec v mieste trvalého bydliska. Podkladom pre vydanie rozhodnutia je odborný lekársky posudok a sociálny posudok. Toto neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa §8 ods. 8, fyzickú osobu uvedenú v § 35 ods. 1 písm. b) a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomických oprávnených nákladov.

3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytovanie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

4. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby ZPS, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona č. 448/2008 Z.z.

6. Ak sa menia skutočnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, ako aj skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, možno tieto skutočnosti zmeniť Dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto Zmluve dohodli.

7. Vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany poskytovateľa a prijímateľa upravuje § 74 ods. 13 – 19.

8. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72 ods. 8 sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov. Skutočnosť, že súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10000,- eur sa preukazuje na osobitnom tlačive s osvedčeným podpisom.

9. ZPS uzatvorí s fyzickou osobou odkázanou na sociálnu službu Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby vtedy, ak má voľné miesto. Pokiaľ voľné miesto neeviduje, žiadosť bude zaradená do poradovníka čakateľov.

10. ZPS predvoláva žiadateľov zo zoznamu žiadateľov na základe uvedených kritérií:

I. kritérium - naliehavosť aktuálnej životnej situácie v súlade s § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách.

Naliehavosť situácie môže ohlásiť žiadateľ, blízky príbuzný, iná osoba, orgán miestnej samosprávy, zariadenie ústavnej starostlivosti (nemocnica). Naliehavosť situácie sa overuje na mieste povereným zamestnancom.

II. kritérium - obsadzované miesto v ZPS a poradie žiadateľa v zozname žiadateľov.

Žiadosti žiadateľov sú vybavované v poradí, v akom boli do zariadenia doručené. Vždy s ohľadom na ďalšie kritériá, ktoré sú pre prijatie na konkrétnu izbu rozhodujúce.

III. kritérium – pohlavie žiadateľa.

Toto kritérium je dôležité pri viacpostel'ových izbách. Rozhodujúce je tu pohlavie klientov, ktorí na uvoľnenej izbe už bývajú. Na dvojpostel'ovej izbe je možné ubytovať spoločne osoby rozdielneho pohlavia len v prípade, ak sa jedná o manželov.

Čl. IV.

Financovanie sociálnych služieb

1. ZPS ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb je financované:

- a) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby,
- b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa § 15 ods. 3 uvedených v osobitnej zmluve podľa § 74 ods. 8,
- c) z finančného príspevku poskytnutého z rozpočtu ministerstva na financovanie sociálnej služby v zariadení – účelová dotácia vo výške podľa prílohy č. 6 zákona č. 448/2008
- d) z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy
- e) z iných zdrojov.

Čl. V.

Podmienky úhrady prijímateľa sociálnej služby za poskytnutú sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu v súlade s platným VZN.

2. Fyzická osoba, ktorá je prijímateľom sociálnej služby, je povinná platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku a to v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto nariadením, ak to zákon č. 448/2008 Z.z. neustanovuje inak. Príjem na účely platenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje a zisťuje podľa osobitného predpisu, ak ods. 18 § 72 a § 72a zákona o sociálnych službách neustanovuje inak. Majetok sa pre tento účel posudzuje podľa ustanovení § 72 ods. 10 až 17 zákona č. 448/2008 Z.z.

3. Po zaplatení mesačnej úhrady za celoročnú pobytovú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% životné minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

4. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu ku dňu jej splatnosti, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v odsekoch 1 až 5 § 73 zákona o sociálnych službách, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby, ak § 72 ods. 8 a 10 až 17 zákona o sociálnych službách neustanovuje inak.

5. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť len časť úhrady za sociálnu službu ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako sú sumy ustanovené v odsekoch 1 až 5 a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu, ak § 72 ods. 8 a 10 až 17 zákona o sociálnych službách neustanovuje inak. Prijímateľ sociálnej služby podľa prvej vety nie je povinný ku dňu splatnosti úhrady za sociálnu službu platiť zvyšnú časť úhrady za sociálnu službu.

6. Ak sa príjem sociálnej služby spoločne posudzuje a spoločne započítava s príjmami osôb, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v ods. 1 až 5 § 73 zákona o sociálnych službách a osobám ktorých príjmy sa spoločne posudzujú a spoločne započítavajú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.

7. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, odsek 1 až 5 sa nepoužívajú. Osoba podľa prvej vety môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby Zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

8. Ak podľa odsekov 1 až 5 § 73 zákona o sociálnych službách nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené deti a rodičov, ak sa ich príjem spoločne neposudzuje a spoločne nezapočítava s príjmom prijímateľa sociálnej služby, zaopatreným plnoletým dieťaťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobok sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom. Na účely povinnosti platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť u osôb uvedených v prvej vete platia ustanovenia § 72 ods. 10,12 a 14 rovnako. Zaopatrené plnoleté deti alebo rodičia môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby písomnú zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

9. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy podľa predchádzajúceho odseku medzi poskytovateľom sociálnej služby a zaopatrenými plnoletými deťmi alebo rodičmi, obec vydá rozhodnutie v rozsahu svojej pôsobnosti o povinnosti týchto fyzických osôb zaplatiť úhradu tomuto poskytovateľovi sociálnej služby za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.

10. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, a táto povinnosť nevznikne ani rodičom a deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

Čl. VI.

Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výšku úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti

1. Prijímateľ sociálnej služby platí poskytovateľovi sociálnej služby úhradu za činnosti:
 - a) odborné činnosti
 - b) obslužné činnosti
 - c) ďalšie činnosti
 - d) iné činnosti, ak sa prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom sociálnej služby na ich poskytovanie dohodli (sumu úhrady za tieto iné činnosti obsahuje osobitná zmluva).

2. Výška celkovej mesačnej úhrady za poskytované služby v ZPS sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na dve desatinné miesta nahor.
3. Prijímateľovi, ktorému sa poskytuje sociálna služba v ZPS, sa úhrada alebo jej časť vráti alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby doplatí podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, za ktoré mu boli sociálne služby poskytované, najneskôr do 25-teho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti, ďalšie činnosti a iné činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
5. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sa považuje:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení
 - b) iný dôvod, ak ho uzná a povolí štatutárny zástupca zariadenia, alebo nim poverená osoba.
6. Úhrada za starostlivosť v zariadení sociálnych služieb platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna starostlivosť poskytuje a to najneskôr do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné platiť v hotovosti do pokladne ZPS alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby.
7. Pri nástupe do zariadenia počas kalendárneho mesiaca platí prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady za starostlivosť v zariadení podľa počtu dní, počas ktorých sa prijímateľovi poskytuje starostlivosť v zariadení.
8. Ak u prijímateľa došlo k prerušeniu poskytovania starostlivosti v ZPS bez povolenia, zaplatená úhrada za poskytovanú starostlivosť v zariadení sociálnych služieb sa nevracia.
9. V prípade, že prijímateľovi sa zmení zdravotný stav je štatutár zariadenia oprávnený dať podnet na príslušný orgán o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odobrať poskytovanú službu.

Čl. VII.

Spôsob určenia a výška úhrady za odbornú činnosť

1. Sumu úhrady za odborné činnosti tvorí suma úhrady:
 - za pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby – v závislosti od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne:

Stupeň odkázanosti	Výška úhrady / deň
IV. stupeň	4,50 € / deň
V. stupeň	5,50 € / deň
VI. stupeň	6,50 € / deň

2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za ostatné odborné činnosti uvedené v § 16 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Čl. VIII.

Spôsob určenia a výška úhrady za obslužné činnosti

1. Sumu úhrady za obslužné činnosti tvorí suma úhrady za:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

Čl. IX.

Výška úhrady za ubytovanie

1. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:

- a) vybavenie obytnej miestnosti (v zmysle prílohy č. 1)
- b) spoločné priestory (v zmysle prílohy č. 2 a č. 3)
- c) vecné plnenia spojené s bývaním – najmä vykurovanie, dodávka studenej a teplej vody, dodávka elektrickej energie, dodávka plynu, osvetlenie, odvoz odpadu, odvádzanie odpadových a zrážkových vôd, užívanie výt'ahu, osvetlenie, bežné opravy, údržba a revízie, vybavenie zariadenia spoločnou televíznou a rozhlasovou anténou.

2. Výška úhrady za bývanie sa určuje ako súčet:

- a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti, ktorú občan užíva,
- b) dennej sadzby za úhrady za užívanie vybavenia obytnej miestnosti a užívanie spoločných priestorov,
- c) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.

3. Výška úhrady za užívanie 1m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti je:

- a) 0,40 eur/m² pokiaľ obytná jednotka plne nezodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením podmienkam stanoveným v prílohe č. 1,
- b) 0,50 eur/m² pokiaľ obytná jednotka zodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením podmienkam stanoveným v prílohe č. 1.

4. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydelí počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.

5. Úhrada za bývanie určená podľa odseku 3 sa:

- a) zvyšuje na deň na prijímateľa o:
 - 1,00 eur, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užíva jeden prijímateľ,
 - 0,50 eur, ak podlahovú plochu obytnej miestnosti užívajú dvaja prijímatelia.

6. Denná sadzba úhrady za užívanie prevádzkového zariadenia a vybavenia obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a za spoločných priestorov a ich vybavenia je 0,20 eur.

7. Denná sadzba úhrady za vecné plnenia:

- základná 0,50 eur (obytná jednotka nie je vybavená vlastným meračom elektrickej energie),
 - individuálna 0,10 eur za každý používaný elektrický spotrebič pre individuálnu potrebu občanov, ak obytná jednotka nie je vybavená vlastným meračom elektrickej energie.
- V prípadoch, ak je príkon individuálne užívaného elektrospotrebiča veľmi nízky, môže sa od určenia úhrady za jeho užívanie upustiť.

Čl. X.

Výška úhrady za stravovanie

1. Stravovanie sa zabezpečuje prípravou stravy vo vlastnej stravovacej prevádzke zariadenia sociálnych služieb. Stravovanie sa poskytuje v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnych služieb v zariadení a podľa určených stravných jednotiek.

2. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú nevyhnutné náklady stravovacej prevádzky (najmä mzdy zamestnancov stravovacej prevádzky a poistné, energie, vodné a stočné, vývoz odpadu, čistiace a dezinfekčné prostriedky, pranie obrusov, utierok..., osobné, ochranné a pracovné prostriedky, opravy a údržba technológie a priestorov stravovacej prevádzky). Výška režijných nákladov je určená interným predpisom.

3. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka zostaveného na každý druh podávanej stravy na dobu jedného týždňa vopred. Jedálny lístok zostavuje stravovacia komisia, ktorej členom je spravidla zdravotnícky zamestnanec, zástupca prijímateľov sociálnych služieb a zástupca stravovacej prevádzky. Jedálny lístok je možné prispôbiť sezónnosti ročných období.

4. Rozdiely v stravných jednotkách v jednotlivých dňoch sa vyrovnávajú ku koncu polroka tak, aby stravná jednotka bola v priemere za deň dodržaná.

5. Diétna, diabetická strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania odborného ošetrojúceho lekára.

6. Stravná jednotka pre prijímateľa sociálnej služby, ktorému sa poskytuje starostlivosť celoročne, je stanovená na deň a osobu v rozpätí:

3,00 eur až 4,00 eur

Stravná jednotka sa určí podľa nárastu nákladov na suroviny interným predpisom zariadenia.

7. Stravná jednotka ustanovená v odseku 6 sa zvyšuje o 25% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje bezlepkové a bezlaktózové stravovanie a o 15% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje diabetické a diétné stravovanie a zaokrúhľuje sa na dve desatinné miesta nahor.

8. Výdavky na suroviny v zariadení sa môžu zvýšiť o 10 eur na kalendárny rok na prijímateľa na prílepenie stravy počas sviatkov (platí prijímateľ sociálnej služby).

9. Štruktúru celodennej stravnej jednotky tvoria:

a) hlavné jedlá – raňajky, obed, večera,

b) vedľajšie jedlá – desiata, olovrant a diétnom prípadne diabetickom stravovaní druhá večera.

10. Na určenie stravnej jednotky na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje sociálna služba v zariadení, sa pre účely určenia úhrady za stravovanie počíta:

a) pri racionálnej strave, bezlepkovej, bezlaktózovej a inej špeciálnej diéte na

raňajky	20%
desiatu	7%
obed	40%
olovrant	7%
večeru	26%

b) pri diabetickej diéte a výživnej diéte na

raňajky	20%
desiatu	7%
obed	40%
olovrant	7%
večeru	20%
druhú večeru	6%

11. V prípade potreby alebo záujmu prijímateľov môže zariadenie vedľajšie jedlá a ich percentuálny podiel na dennej stravnej jednotke vhodne zlučovať s hlavnými jedlami.

12. Stravná jednotka na deň a prijímateľa sociálnej služby sa určí v percentuálnom podiele podľa odseku 10 na základe počtu odobratých jedál.

13. Prijímateľ je povinný odoberať stravu aspoň v rozsahu dvoch jedál denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.

14. Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.

15. Stravovanie v zariadení možno poskytovať aj iným fyzickým osobám, ak to kapacita stravovacej prevádzky zariadenia umožňuje, pričom nesmie byť ovplyvnená kvalita stravy a jej prioritné podávanie prijímateľom uvedeným v odseku 1.

Čl. XI.

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

1. Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške 1,00 eur.

2. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývatel'ných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkanín, umývanie okien, utieranie prachu a pod. priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

3. Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške 1,00 eur.

4. Práním sa rozumie najmä triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie šatstva). Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Čl. XII.

Výška úhrady za ďalšie činnosti

1. Výška úhrady za utváranie podmienok na záujmovú činnosť (kultúrna, spoločenská, športová a rekreačná činnosť) sa stanovuje vo výške 0,30 eur na deň na prijímateľa. Výška úhrady za ďalšie činnosti sa stanovuje na deň na prijímateľa.

2. Poskytovanie osobného vybavenia – neplatená služba. Osobné vybavenie sa poskytuje prijímateľovi sociálnej služby, ak si osobné vybavenie nemôže zabezpečiť sám v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti. Osobné vybavenie sa rozumie šatstvo, obuv, hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

3. Utváranie podmienok na úschovu cenných vecí – neplatená služba.

Čl. XIII.

Výška úhrady za iné činnosti

1. Prijímateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi sociálnej služby jednorazovú úhradu za výmenu posteľnej bielizne, poskytnutie osobnej hygieny a upratovanie v prípadoch, ku ktorým došlo v priamej súvislosti s nadmerným požitím alkoholických nápojov, omamných látok a pod. Nadmerné požitie alkoholických nápojov alebo omamných látok je potrebné písomne zdokumentovať. Jednorazovú úhradu je možné stanoviť maximálne do výšky 20 eur a uhradiť do pokladne zariadenia.

2. Zariadenie môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré toto nariadenie neupravuje, a ktoré môžu nepriamo zvyšovať kvalitu a komplexnosť poskytovaných sociálnych služieb.

3. Vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie činností uvedených v odseku 2 a sumu úhrady za ne určí poskytovateľ sociálnej služby v internej smernici. Činnosti uvedené v odseku 2 si hradia prijímatelia vo výške skutočných nákladov vynaložených ZPS na poskytnutie týchto služieb.

4. Platby za činnosti podľa odseku 2 sú predmetom osobitnej zmluvy, nemôžu byť upravené v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

5. Za činnosti definované v odsekoch 2 až 4 sa považuje aj:

a) preprava prijímateľov sociálnych služieb služobným motorovým vozidlom (k lekárovi...),

b) sprevádzanie prijímateľov sociálnych služieb zamestnancom zariadenia (k lekárovi...) – tých, ktorí nie sú na túto službu odkázaní na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu.

Čl. XIV.

Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v zariadení

1. Výška celkovej sumy úhrady za platené služby v zariadení sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej sadzby za odborné, obslužné a ďalšie činnosti. Celková úhrada sa zaokrúhľuje matematickým zaokrúhľovaním na dve desatinné miesta.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu za poskytované služby v zariadení za kalendárny mesiac podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli v danom mesiaci poskytované a to vždy do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca. Úhradu je možné platiť do pokladne zariadenia alebo bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa sociálnej služby.
3. Prijímateľovi sociálnej služby sa úhrada alebo jej časť vráti alebo tento prijímateľ úhradu za poskytované služby, za ktoré je úhradu povinný platiť podľa zákona o sociálnych službách, doplatí podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, za ktoré mu boli sociálne služby poskytované, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
5. Prijímateľ má nárok na neprítomnosť v zariadení v rozsahu 28 dní za kalendárny rok (tzv. dovolenka). Nevyčerpaná neprítomnosť v príslušnom kalendárnom roku sa neprenáša do ďalšieho kalendárneho roka. Prijímateľ je povinný nahlásiť povolenú neprítomnosť v zariadení minimálne dva dni vopred pred jej naplánovaním. Ak u prijímateľa došlo k neprítomnosti v zariadení bez jeho oznámenia a súhlasu zo strany zariadenia, zaplatená úhrada sa nevracia (vrátane stravovania).
6. Do rozsahu 28 dní neprítomnosti v zariadení sa nezapočítavajú dni hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba.
7. Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby nezdržuje celých 24 hodín v zariadení.
8. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán zariadenia povoliť neprítomnosť prijímateľa sociálnych služieb v zariadení aj nad rámec 28 dní (napr. vážne rodinné dôvody a podobne).
9. V prípade, že prijímateľ požiada o neprítomnosť v zariadení nad rámec uvedený v odseku 6 a odseku 8, štatutárny orgán zariadenia požiada príslušný orgán o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú sociálnu službu.

10. V prípade, že prijímateľovi sa zmení zdravotný stav, je štatutárny orgán zariadenia oprávnený dať podnet na príslušný orgán o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú službu.

11. Nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v konaní o dedičstve.

Čl. XV.

Podmienky úschovy cenných vecí

1. Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knižiek a peňažnej hotovosti prijímateľa sociálnych služieb, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe do zariadenia alebo počas poskytovania sociálnej služby v ňom, na základe zmluvy o úschove. Pri uzatváraní zmluvy o úschove sa primerane použijú ustanovenia § 747 - § 753 Občianskeho zákonníka.

Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie v pokladničnom denníku hotovosti prijímateľov.

2. Zariadenie vedie samostatnú evidenciu uzavretých zmlúv o úschove a je povinné vytvoriť osobitný bezpečný priestor, napr. trezor na úschovu cenných vecí.

3. Cenné veci prijímateľa sociálnej služby, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme do úschovy, podľa bodu 1 tohto článku, zariadenie na žiadosť zákonného zástupcu prijímateľa. Bez žiadosti zákonného zástupcu a bez uzavretia zmluvy o úschove môže zariadenie prevziať cenné veci do úschovy na nevyhnutný čas, len ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia alebo straty týchto cenných vecí. Zodpovedný zamestnanec zariadenia bez zbytočného odkladu o úschove upovedomí zákonného zástupcu prijímateľa.

4. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.

5. Zariadenie jedenkrát za kalendárny polrok vykoná inventarizáciu uschovaných cenných vecí a jedenkrát za kalendárny štvrt'rok inventarizáciu peňažnej hotovosti.

6. V prípade úmrtia prijímateľa, zariadenie najneskôr do troch pracovných dní vyhotoví protokol o majetku a veciach prijímateľa, vrátane cenných vecí a tento prihlási do dedičského konania.

Čl. XVI.

Úprava VZN

1. VZN o podmienkach poskytovania sociálnych služieb a platení úhrad za poskytované sociálne služby sa upraví podľa potreby v nadväznosti na percentuálny nárast celkových bežných výdavkov súvisiacich so zabezpečením prevádzky poskytovania sociálnych služieb v zariadení.

2. Toto VZN sa môže zmeniť alebo doplniť vydaním dodatku k VZN, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

Čl. XVII.
Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené týmto VZN sa upravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov, zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a príslušnými ustanoveniami ostatných súvisiacich platných právnych predpisov.
2. VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli mesta od 23. 06. 2022 do 08. 07. 2022.
3. Toto VZN bolo schválené nariadením MsZ č. zo dňa
4. VZN vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli od 15. 07. 2022 do 31. 07. 2022.
5. VZN nadobúda účinnosť dňa 01. 08. 2022.

Mgr. MVDr. Branislav Jad'ud', MBA

primátor mesta

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli od 23.06.2022 do 08.07.2022.

Pripomienky k návrhu VZN môžu fyzické a právnické osoby uplatniť do 03.07.2022 písomne, elektronicky alebo ústne na Mestskom úrade, Námestie slobody č.1, 968 01 Nová Baňa alebo elektronicky na e-mail: vallova@novabana.sk

Príloha č. 1

Požiadavky na ubytovacie priestory

Požiadavky na plochu izby ubytovacieho zariadenia a základné vybavenie izby

Druh ubytovacieho zariadenia	Zariadenie pre seniorov
Plocha jednoposteľovej izby	najmenej 10m ²
Plocha viacposteľovej izby	na jedného ubytovaného najmenej 8m ²
Základné vybavenie izby	stále lôžko pre každého ubytovaného spoločný stôl v každej izbe stolička pre každého ubytovaného dvojdielna skriňa pre každého ubytovaného nástený vešiak umývadlo <hr/> na každé lôžko pripadá: nočný stolík matrac poduška a obliečka prikrývka a obliečka plachta

Ubytovacie zariadenia, ktorých priestory boli uvedené do prevádzky pred 1. októbrom 2016, nemusia spĺňať požiadavky na umývadlo na izbe, ak ide o zariadenie pre seniorov (§15a ods. 2 vyhlášky č. 259/2008 Z.z.).

Príloha č. 2

Požiadavky na spoločné priestory

Požiadavky na plochu a vybavenie spoločných priestorov ubytovacích zariadení

Druh ubytovacieho zariadenia	Zariadenie pre seniorov
Spoločenská miestnosť	1m ² na ubytovaného
Kuchynka	varič chladnička drez na umývanie riadu skrinka
Priestor na vypranie osobnej bielizne a odevov	umývadlo a drez jedna práčka na zariadenie

Príloha č. 3

Požiadavky na vybavenie na osobnú hygienu

Požiadavky na vybavenie zariadení na osobnú hygienu ubytovacích zariadení

Druh ubytovacieho zariadenia	Zariadenie pre seniorov
umývadlo s tečúcou pitnou vodou a tečúcou teplou vodou	najviac na 6 ubytovaných
sprcha	najviac na 6 ubytovaných
záchodová misa	najviac na 6 žien
záchodová misa	najviac na 6 mužov

Pozn.

Pri určovaní počtu záchodových mís v ZPS sa nezohľadňujú klienti, ktorí sú dlhodobo pripútaní na lôžko a odkázaní na používanie inkontinenčných pomôcok.